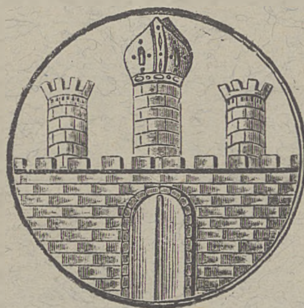
DZIENNIK
ZARZĄDU MIEJSKIEGO
WE WŁOCŁAWKU

WYCHODZI 15 KAŻDEGO MIESIĄCA



NR 2 *15-III-38* *ROK 1*

WYDAWNICTWO ZARZĄDU MIEJSKIEGO WE WŁOCŁAWKU

Nr. 2 Włocławek, dnia 15 marca 1938 r. Rok I

DZIENNIK ZARZĄDU MIEJSKIEGO WE WŁOCŁAWKU

Prenumerata roczna 12 zł. Cena egzemplarza 1 zł.

Prenumeratę należy wpłacać w Kasie Miejskiej bezpośrednio lub też na konto Zarządu Miejskiego we Włocławku P. K. O.—Łódź Nr. 605560, zaznaczając na odwrocie blankietu nadawczego: „Należność za prenumeratę Dziennika Zarządu Miejskiego we Włocławku".

Adres Redakcji: ZARZAD MIEJSKI WE WŁOCŁAWKU ul. Kościuszki 12
Wydział Ogólny, pokój Nr 13, tel. 10-62

Sprzedaż numerów pojedyńczych w Administracji „Dziennika" (Oddział Gospodarczy W-łu Ogólnego pokój Nr. 4, tel. 10-63)
Wysyłka pojedyńczych numerów za zaliczeniem pocztowym.

Ceny ogłoszeń: 1 str. zł. 60, 1/2 str. zł. 40, drobne ogłosz. za wiersz gr. 10, nie mniej jednak niż 1 zł. od całego ogłoszenia.

TREŚĆ

A. DZIAŁ URZĘDOWY.

str.

poz. 7. Zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 19.I.1938 r. w sprawie przepisów miejscowych o opłatach za czynności, wykonywane przy wydawaniu pozwoleń na roboty budowlane i na użytkowanie budynków w m. Włocławku . . . 72
poz. 8. Statut opłat od wozów i pojazdów na utrzymanie ulic i bruków w m. Włocławku . . . 75
poz. 9. Statut o podatku miejskim od publicznych zabaw, rozrywek i widowisk m. Włocławka . . . 79
poz. 10. Statut o poborze miejskiego podatku od zbytku mieszkaniowego w m. Włocławku . . . 87
poz. 11. Statut o samoistnym podatku komunalnym od gruntów państwowych, położonych na obszarze m. Włocławka . . . 90
poz. 12. Statut o podatku od zajmowanych lokali lub ich części w hotelach, pensjonatach, pokojach umeblowanych, gospodach, zajazdach, lub domach noclegowych w m. Włocławku . . . 92
poz. 13. Statut o samoistnym podatku komunalnym od psów w m. Włocławku . 94
poz. 14. Statut o poborze na rzecz Gminy m. Włocławka podatku od plakatów i szyldów oraz podatku od anonsów . . . 97
poz. 15. Instrukcja dla biur Zarządu Miejskiego we Włocławku o sposobie przygotowywania wniosków do zaopiniowania, decyzji lub uchwalenia organom ustrojowym Gminy m. Włocławka . . . 101
poz. 16. Okólnik Nr. 2/38 w sprawie zamknięć rocznych za rok obrachunkowy 1937/38 130
poz. 17. Okólnik Nr. 3/38 r. z dn. 11 marca 1938 r. o przyłączeniu m. Włocławka do obszaru Województwa Pomorskiego . . . 138
poz. 18. Protokół 50 z posiedzenia Rady Miejskiej . . . 141

B. DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Kronika: Z życia Samorządu Miejskiego . . . 152

C. DZIAŁ OGŁOSZEŃ.

1. Bilans brutto K. K. O. m. Włocławka za m-c luty 1938 r. . . . 154
2. Obwieszczenie urzędowe o wyznaczeniu maksymalnych cen detalicznych na artykuły pierwszej potrzeby . . . 156
3. Ogłoszenie o wyłożeniu do publicznej wiadomości preliminarza budżetowego za 1938/39 . . . 158
4. Ogłoszenie Miejskiej Cegielni Mechanicznej . . . 2 str. okł.
5. Ogłoszenie K. K. O. m. Włocławka . . . „ „ „
6. Ogłoszenie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o przyłączeniach . 3 str. okł.
7. Ogłoszenie o wywożeniu nieczystości . . . „ „ „

poz. 7.

ZARZĄDZENIE

Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 stycznia 1938 r. w sprawie przepisów miejscowych o opłatach za czynności wykonywane przy wydawaniu pozwoleń na roboty budowlane i na użytkowanie budynków w m. Włocławku.

Ogłoszone w Nr. 1 z dn. 31.I. 1938 r. pod poz. 8 Warszawskiego Dziennika Wojewódzkiego i obowiązujące w myśl § 12 od dnia 15 lutego 1938 roku.

Na podstawie art. 410 pkt. 12 i art. 415 pkt. a rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 r. o prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. R. P. Nr. 23, poz. 202), w brzmieniu ustawy z dnia 14 lipca 1936 r. (Dz. U. R. P. Nr. 56, poz. 405), na wniosek Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia 21 grudnia 1936 r. Nr. KB-II-0-15/36, oparty na decyzji Tymczasowego Prezydenta m. Włocławka z dnia 9 lipca 1934 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarząd Miejski we Włocławku pobiera za czynności wykonywane przy wydawaniu pozwoleń na roboty budowlane i użytkowanie budynków opłaty w wysokości ustalonej w niniejszym zarządzeniu:

a) za sprawdzanie na gruncie warunków projektowanej budowy, albo zgłoszonych robót, o ile takie sprawdzenie jest potrzebne,

b) za rozpatrzenie projektu (planu) budowy i udzielenie pozwolenia na budowę w myśl art. 333 prawa budowlanego,

c) za rozpatrzenie prośby o pozwolenie na budowę i udzielenie takiego pozwolenia w wypadkach, przewidzianych w art. 334 prawa budowlanego,

d) za rozpatrzenie zgłoszenia robót, nie wymagających pozwolenia, (art. 335 prawa budowlanego),

e) za oględziny budowy, wskutek zgłoszonej prośby o pozwolenie na użytkowanie budynku,

f) za rozpatrzenie prośby o pozwolenie na użytkowanie i udzielenie takiego pozwolenia,

g) za sprawdzenie na gruncie istniejącego stanu rzeczy, wskutek zgłoszonej prośby o pozwolenie na rozebranie budynku lub jego części.

§ 2.

Za sprawdzanie na gruncie warunków projektowanej budowy, albo zgłoszonych robót (§ 1, p. a) pobiera się zł. 15.

§ 3.

Za rozpatrzenie projektu (planu) budowy i udzielenie pozwolenia na budowę w myśl art. 333 prawa budowlanego (§ 1, p. b) pobiera się:

a) w wypadkach, gdy potrzebne są obliczenia statyczne — po 25 złotych od każdego formatu (sekcji) projektu, którego dotyczą obliczenia i tyleż od każdej strony obliczeń, i po 15 złotych od każdego z pozostałych formatów,
b) w wypadkach, gdy nie zachodzi potrzeba obliczeń statycznych — po 15 złotych od każdego formatu (sekcji) projektu.

Za rozpatrzenie projektu (planu) zamiennego budowy i udzielenie pozwolenia na budowę według tego projektu pobiera się:

a) w wypadkach, gdy projekt zamienny nie zawiera zmian w kubaturze zatwierdzonego uprzednio projektu — po 10 zł. od każdego formatu (sekcji) projektu.
b) w wypadkach, gdy projekt zamienny zawiera zmiany w kubaturze zatwierdzonego projektu — po 15 zł. od każdego formatu (sekcji) projektu.

§ 4.

Za rozpatrzenie prośby o pozwolenie na budowę i udzielenie takiego pozwolenia w myśl art. 334 prawa budowlanego (§ 1 p. c) pobiera się zł. 10.

§ 5.

Za rozpatrzenie zgłoszenia o robotach, nie wymagających pozwolenia (§ 1 p. d) pobiera się zł. 8.

§ 6.

Za oględziny budowy wskutek zgłoszonej prośby o pozwolenie na użytkowanie budynku (§ 1 p. e) pobiera się zł. 15.

§ 7.

Za rozpatrzenie prośby o pozwolenie na użytkowanie budynku lub urządzenia i za udzielenie takiego pozwolenia pobiera się zł. 10.

§ 8.

Za sprawdzenie na gruncie istniejącego stanu rzeczy wskutek zgłoszonej prośby o pozwolenie na rozebranie budynku lub jego części (§ 1 p. g) pobiera się od każdego budynku lub jego części:

a) parterowego mieszkalnego zł. 10
b) piętrowego mieszkalnego „ 15
c) parterowego gospodarczego i w ogóle niemieszkalnego „ 5
d) piętrowego gospodarczego i w ogóle niemieszkalnego „ 10

§ 9.

Opłaty wymienione wyżej w §§ 2—8 powinny być wnoszone do kasy Zarządu Miejskiego:

a) opłaty, przewidziane w §§ 3, 4, 5 i 7 przed wniesieniem odnośnego podania bądź zgłoszeniem prośby,
b) opłaty, przewidziane w §§ 2, 6 i 8 na żądanie Zarządu Miejskiego.

Dowód uiszczonej opłaty w wypadkach, przewidzianych wyżej w p. a) powinien być załączony do podania, w wypadkach zaś przewidzianych w p. b) powinien być przedstawiony w terminie, wyznaczonym przez Zarząd Miejski.

§ 10.

W razie nie uiszczenia przez interesowanego ustanowionej opłaty lub niecałkowitego uiszczenia tejże, Zarząd Miejski wezwie interesowanego do uiszczenia, bądź uzupełnienia opłaty, wstrzymując się do czasu takiego uiszczenia albo uzupełnienia z wykonaniem czynności, za które wymaga się opłaty.

Postanowienia poprzedniego ustępu niniejszego paragrafu, dotyczące wstrzymania się z wykonaniem czynności, nie mają zastosowania, gdy chodzi o rozpatrzenie zgłoszenia o robotach nie wymagających pozwolenia. Nieuiszczone w terminie, określonym w myśl § 9 opłaty za czynności związane z rozpatrzeniem zgłoszenia o robotach nie wymagających pozwolenia, będą ściągane według przepisów, dotyczących ściągania samoistnych danin komunalnych.

§ 11.

Od opłat przewidzianych w niniejszych przepisach, wolne są wszelkie instytucje samorządu terytorialnego.

Ponadto Zarząd Miejski może zwolnić od przewidzianych w niniejszych przepisach opłat, bądź zmniejszyć te opłaty w wy-

padkach, zasługujących na uwzględnienie, szczególniej, gdy podlegające opłacie czynności mają być dokonane w interesie instytucji społecznych.

§ 12

Przepisy niniejsze wchodzą w życie w 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Wojewódzkim Warszawskim.

Za Ministra
(—) *Korsak*
Podsekretarz Stanu

poz. 8.

STATUT

opłat od wozów i pojazdów na utrzymanie ulic i bruków w mieście Włocławku.

Uchwalony na podstawie art. 44 ust. 1 lit. „e" ustawy z dn. 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294) przez Magistrat m. Włocławka 19.XI.1935 r. za Nr. 248/35, podany do wiadomości Urzędowi Wojewódzkiemu Warszawskiemu w myśl § 2 rozporządzenia Min. Spraw Wewnętrznych z dn. 23.XI.1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 113, poz. 937) przy piśmie z dn. 22.XI.1935 r. N F. 38/2/IIIa i ogłoszony w myśl art. 47 ustawy z dn. 11.VIII.1923 r. o tymcz. ureg. finans. komun. (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884) w „Expressie Kujawskim" z dn. 18.III.1936 r. Nr. 78, wobec czego w myśl § 14 Statutu, wszedł on w życie z dniem 18 marca 1936 roku.

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 11.VIII.1923 roku o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884) pobiera się na rzecz Gminy m. Włocławka opłatę za korzystanie z ulic miejskich.

§ 1.

Przedmiot opłaty stanowią: konie i inne zwierzęta pociągowe oraz wszelkie środki lokomocji ręczne, nożne, konne i mechaniczne, których miejsca postoju stałego wykonywania zawodu, względnie garaże, znajdują się na terenie m. Włocławka.

W wypadku niemożności ścisłego ustalenia tego miejsca, miarodajnym dla wymiaru opłaty jest fakt zamieszkiwania we Włocławku osoby obowiązanej do jej uiszczenia.

§ 2.

Do uiszczenia opłaty obowiązani są posiadacze przedsiębiorstw wymienionych § 1 niniejszego statutu

Za posiadacza należy uważać stałego użytkowcę przedmiotów podlegających opłacie, o ile właściciel tychże przelał na użytkowcę prawo użytkowania.

§ 3.

Walne od opłaty są konie, inne zwierzęta pociągowe oraz środki lokomocji:

a) należące do władz i urzędów państwowych i komunalnych,
b) należące do instytucyj uznanych towarzystw dobroczynnych, oraz stanowiące właściwy tabor straży pożarnej,
c) spółdzielni urzędniczych i robotniczych,
d) przedstawicieli państw obcych, o ile nie są obywatelami państwa polskiego,
e) zarejestrowanych przedsiębiorstw sprzedaży — odnośnie przedmiotów utrzymywanych na sprzeda ,
f) pociągnięte do opłat na rzecz Państwowego Funduszu Drogowego na mocy ustawy z dnia 3.II.1931 r. (Dz. U. R. P. Nr. 45, z r. 1935 poz. 352),
g) osób przejezdnych, przebywających we Włocławku nie dłużej, jak 4 tygodnie.

Ponadto Zarządowi Miejskiemu przysługuje prawo zwolnienia od opłaty oraz stosowania zniżek opłaty w indywidualnych wypadkach, na specjalne uwzględnienie zasługujących.

§ 4.

Opłata w stosunku rocznym wynosi:

1)	od konia lub innego zwierzęcia pociągowego	zł. 10.—
2)	od wozu lekkiego i używanego w gospodarstwie rolnym o zaprzęgu jednokonnym	„ 15.—
	o zaprzęgu parokonnym	„ 25.—
3)	od dorożki jednokonnej	„ 15.—
	od dorożki parokonnej	„ 25.—
4)	od platformy jednokonnej zł. 30, na resorach	„ 20.—
	od platformy parokonnej „ 60, „ „	„ 40.—
5)	od wozu ciężarowego, furgonu, beczki asenizacyjnej o zaprzęgu jednokonnym	„ 40.—
6)	od wozu ciężarowego, furgonu, beczki asenizacyjnej o zaprzęgu parokonnym	„ 60.—
7)	od wozu meblowego lub kotłowego	„ 100.—
8)	od karety, landa, powozu, wolantu o zaprzęgu jednokonnym	„ 50.—
	od karety, landa, powozu, wolantu o zaprzęgu parokonnym	„ 75.—
	od karety, landa, powoza, wolantu o zaprzęgu jednokonnym z resorami na gumach	„ 15.—

od karety, landa, powozu, wolantu o zaprzęgu parokonnym z resorami na gumach „ 35.—
9) od bryczki jednokonnej „ 15.—
od bryczki parokonnej „ 30.—
10) od pojazdu dwukołowego „ 15.—
11) od wózka ręcznego „ 5.—

§ 5.

O wymiarze opłaty płatnicy zostają powiadomieni przez doręczenie nakazu płatniczego.

Wymierzona kwota opłaty płatna jest w dwu równych ratach: I-sza w kwietniu — II-ga w listopadzie.

W wypadku uskuteczniania wymiaru po upływie okresu wymiarowego — należność płatna jest jednorazowo w ciągu 30 dni od daty doręczenia nakazu płatniczego.

Okres wymiarowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Zarządowi Miejskiemu przysługuje prawo uskutecznienia dodatkowego wymiaru opłaty, gdy pierwotny wymiar z winy płatnika uskuteczniono nie we właściwej wysokości.

§ 6.

Obowiązek płacenia opłaty odnośnie wszystkich przedmiotów, wymienionych w § 4, powstaje z chwilą dopuszczenia do ruchu ulicznego, przyczem, część półroczna, przekraczająca jeden miesiąc liczy się za całe półrocze, ustaje z końcem tego półrocza, w którem wycofanie z ruchu nastąpiło.

Uiszczona opłata zwrotowi nie podlega, chyba, że płatnik udowodni, iż wycofanie z ruchu nastąpiło nie wskutek przekroczenia przepisów policyjnych.

§ 7.

Wymiar opłaty uskutecznia się na podstawie deklaracyj zgłoszonych przez właścicieli niaruchomości, przez posiadaczy przedmiotów opodatkowania, bądź też na podstawie danych zebranych drogą urzędową.

§ 8.

Płatnicy opłaty, obowiązani są zawiadomić Wydział Finansowy Zarządu Miejskiego w terminie dni 14-tu o każdym zaszłym fakcie powodującym powstanie lub wygaśnięcie obowiązku płacenia opłaty oraz zgłaszać znajdujące się w ich posiadaniu przedmioty, podlegające opłacie w terminie i w sposób, przewidziany w odpowiednich indywidualnych lub publicznych wezwa-

niach Zarządu Miejskiego. Obowiązek zgłaszania obejmuje również przedmioty wolne od opłaty na podstawie § 3, prócz należnych do władz i urzędów państwowych i komunalnych.

Zgłoszenia wolne są od opłaty administracyjnej.

§ 9.

Celem kontroli, Zarządowi Miejskiemu przysługuje prawo żądania od właścicieli nieruchomości przedłożenia wykazu osób (deklaracji) posiadających przedmioty, podlegające opłacie.

§ 10.

Odwołania w sprawach wymiaru opłaty podlegają przepisom art. 48 ustawy z dnia 11.VIII.1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106 poz. 884).

§ 11.

Nieuiszczona w terminie opłata ściągnięta będzie w drodze przymusowej z doliczeniem odsetek w wysokości 0,75% miesięcznie według postanowień zawartych w ustawie z dnia 18.III.1935 r. (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 8 poz. 88).

W czasie obowiązywania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.VI.1932 r. o postępowaniu egzekucyjnem władz skarbowych (Dz. U. R. P. Nr. 62 poz. 580) zmienionego częściowo rozporządzeniami Rady Ministrów z dnia 2.I.1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 4, poz. 24) i z dnia 28.I.1934 r. (Dz U. R. P. Nr. 10 poz. 78) koszty egzekucyjne będą pobierane według przepisów tegoż rozporządzenia.

§ 12.

Winni niestosowania się do przepisów niniejszego statutu ulegną karze pieniężnej do wysokości zł. 345,9 o ile przekroczenie nie jest karalne według art. 62—66 ustawy z dnia 11.VIII. 1923 r. (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884).

§ 13.

Przepisy wykonawcze do niniejszego statutu wyda Zarząd Miejski.

§ 14.

Statut niniejszy wchodzi w życie po uchwaleniu przez Zarząd Miejski i podaniu do wiadomości władzy nadzorczej, oraz ogłoszeniu w jednym z miejscowych dzienników.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą statut o poborze opłat na rzecz Kasy Miejskiej m. Włocławka za prawo jazdy po mieście, uchwalony przez Radę Miejską 7.IX.1922 r. i zatwierdzony reskryptem Min. Spraw Wewn. z 13.X.1922 r. L. SM 5332, zmieniony częściowo uchwałami Rady Miejskiej z dn. 20.XII.1923 r., 10.I.1924 r. i z dn. 11.XII.1924 r., podanymi do wiadomości władzy nadzorczej.

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski*

poz. 9.

STATUT

o podatku miejskim od publicznych zabaw, rozrywek i widowisk

Uchwalony na podstawie art. 43 ust. I lit. „o" ustawy z dn. 23. III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294) przez Radę Miejską 3. XII. 1935 r. za Nr. 239/35, zatwierdzony reskryptem Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego z dn. 5.II.1936 r. Nr. SF. I-25-73 i ogłoszony w myśl art. 47 ustawy z dn. 11. VIII. 1923 r. o tymcz. ureg. finans. komun. (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884) w „ABC" z dn. 23.III.1936 r. ze zmianami, wprowadzonymi uchwałą Rady Miejskiej z dn. 8.X.1936 r. Nr. 422/36, zatwierdzonymi reskryptem Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego z dn. 16.IV.1937 r. Nr. SF. III- 5-38/36 i ogłoszonymi w „ABC" z dn. 28.V.1937 r. Nr. 166. wobec czego w myśl § 17 Statutu, wszedł on w życie z dniem 23.III.1936 r., a ze zmianami z dn. 28.V.1937 roku.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 11.VIII.1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 62, poz. 454) wprowadza się na rzecz miasta Włocławka podatek od publicznych zabaw, rozrywek i widowisk.

§ 1.

Opodatkowaniu podlegają wszelkie publiczne zabawy, rozrywki i widowiska, a w szczególności:

1) przedstawienia: kinematograficzne, teatralne, rewiowe, baletowe i kabaretowe.
2) koncerty, deklamacje i recytacje, odczyty.
3) przedstawienia cyrkowe, menażeria, pokazy zwierząt tresowanych.
4) zabawy taneczne, kostiumowe, bale maskowe, dancingi i t. p.
5) zabawy ludowe z karuzelami, z huśtawkami, strzelnicami, aparatami do mierzenia sił, aparatami reprodukującymi mechaniczne utwory muzyczne, deklamacje i śpiew, z grami po-

łączonymi, z wygraną w pieniądzach lub przedmiotach, kolejkami amerykańskimi i t. p.

6) zawody sportowe, wyścigi konne, samochodowe, kolarskie, motocyklowe, walki zapaśnicze oraz inne widowiska tego rodzaju.

7) wystawy i muzea (z wyjątkiem tych wystaw i muzeów, które nie służą dla celów zarobkowych), panoramy.

8) przedsiębiorstwa i instytucje utrzymujące bilardy.

§ 2.

Podatkowi nie podlegają:

1) wszelkie amatorskie zawody sportowe z wyjątkiem zawodów konnych.

2) przedstawienia, które służą wyłącznie nauczaniu w zakładach naukowych, publicznych, prywatnych lub też które z pozwolenia władz szkolnych urządzane są wyłącznie dla uczniów tych zakładów lub ich rodzin.

3) przedstawienia z których dochód przeznacza się wyłącznie i bezpośrednio na cele dobroczynne i społeczne, z góry określone, o ile z nimi nie są połączone zabawy taneczne.

4) zabawy, które służą wyłącznie dla rozwoju młodzieży lub też dla ćwiczeń cielesnych. Nie zwalnia się jednakże od podatku takich zabaw sportowych, które połączone są z totalizatorem, zakładami lub tańcami.

5) zabawy urządzane przez pojedyńcze osoby w prywatnych mieszkaniach oraz zabawy reprezentacyjne, urządzane przez urzędy publiczne, o ile nie pobiera się wzamian zapłaty ani za zabawy, ani też za trunki lub jedzenie.
Pomieszczenie klubowe nie uważa się za prywatne.

6) przedstawienia teatralne, koncerty, odczyty, deklamacje i recytacje, oraz przedstawienia kinematograficzne przez władze państwowe i samorządowe urządzane. prowadzone lub wydatnie subsydiowane, o ile nie są obliczone na dochód i są zwolnione od podatku przemysłowego.
Poza tym Zarządowi Miejskiemu przysługuje prawo w wyjątkowych wypadkach odpowiednio uzasadnionych czynienia ulg, względnie zupełnego zwalniania od opodatkowania, np. odczyty naukowe i t. p.

§ 3.

Podatek od publicznych zabaw, rozrywek i widowisk, wymienionych w § 1, o ile do nich nie ma zastosowania § 2 pobiera się w formie dodatku procentowego do ceny wykupionego biletu

wstępu (podatek biletowy), w wapadkach, gdy uczestnictwo w publicznych zabawach, rozrywkach i widowiskach nie jest uzależnione od wykupienia biletu wstępu — podatek wymierza się w sposób ryczałtowy (§ 10 i § 11).

§ 4.

Podatek biletowy opłacają osoby, nabywające bilety wstępu na wszelkie publiczne zabawy, rozrywki i widowiska, wymienione w § 1, inkasuje go na rzecz miasta równocześnie z pobraniem opłaty za bilet — przedsiębiorstwo względnie osoba urządzająca i jest za podatek ten odpowiedzialna. Przedsiębiorstwo, względnie osoba urządzająca otrzymuje za te czynności wynagrodzenie w wysokości 3% zainkasowanych sum.

Podatek ryc. ałtowy opłaca przedsiębiorstwo względnie osoba urządzająca.

§ 5.

O każdej zabawie, wymienionej w § 1 należy zawiadomić Zarząd Miejski najpóźniej na dwa dni przed przedstawieniem. O ile nie można było we właściwym czasie o zabawie zawiadomić, ponieważ termin zabawy nie był jeszcze ustalony, wówczas należy donieść Zarządowi Miejskiemu najpóźniej w ciągu dwu dni po zabawie.

Zarząd Miejski wydaje zaświadczenie zgłoszenia.

Do zgłoszenia obowiązany jest zarówno przedsiębiorca względnie osoba urządzająca, jako też właściciel lub dzierżawca pomieszczeń, w których odbywa się zabawa.

Zarząd Miejski może dla zabaw, urządzanych przez poszczególnych przedsiębiorców, uznać jednorazowe zgłoszenie za wystarczające dla szeregu zabaw.

§ 6.

Podatek oblicza się wg ceny i liczby wydanych biletów wstępu. Przy obliczaniu nie bierze się w rachubę biletów wydanych bezpłatnie; ilość tych biletów winna być wszakże zgóry zgłoszona. Cena podana na bilecie służy za podstawę wymiaru nawet wtedy, jeżeli bilet wydany został faktycznie po cenie niższej, natomiast w razie pobrania kwoty wyższej od ceny podanej na bilecie, podatek oblicza się wg tej faktycznie pobranej kwoty.

Przez cenę biletów wstępu rozumieć należy ogólną wysokość pobranej kwoty z wyjątkiem podatku. Opłatę za katalogi lub programy włącza się do ceny biletu, o ile uczestnicy nie są dopuszczeni do zabawy bez wykupienia katalogu lub programu.

§ 7.

Podatek wynosi:

1) 1% od stawek od gry w totalizatora;

2) 2% od opłaty za wejście na odczyty i referaty sprawozdawczo-dyskusyjne;

3) 3% od opłaty za wejście na publiczne wyświetlanie filmu ze stampilą „temat polski".

4) 5% od opłaty za wejście na przedstawienie o wyższej wartości artystycznej, kulturalno-oświatowej, jak: dzieła klasyczne, sztuki treści historycznej, dramaty, opery, oratoria, koncerty, chóry i koncerty muzyczne;

5) 10% od opłaty za wejście na przedstawienia: komedii, sztuki o motywach ludowych, melodramaty, opery komiczne; na przedstawienie złożone z obrazów, muzyki, arii, fragmentów operowych z cenniejszych momentów muzyczno-wokalnych, choreograficznych i ilustracji muzyki, rytmiki i plastyki oraz deklamacje, recytacje, wystawy, muzea, panoramy wędrowne, pokazy zwierząt tresowanych, do menażerii i t. p., na ślizgawki, zawody konne oraz na wszystkie inne zabawy, rozrywki i widowiska nie mające celów zarobkowych i urządzane przez prawnie istniejące stowarzyszenia, kluby, związki i instytucje o charakterze użyteczności publicznej;

6) 15% od opłaty za wejścia na operetki i wodewile;

7) 20% od opłaty za wejście na skecze, farse, rewie o poziomie artystycznym i zabawy ludowe, jak: karuzele, huśtawki, hipodromy, strzelnice i t.p.;

8) 25% od opłaty za wejście na publiczne wyświetlanie filmów, z wyjątkiem filmów oznaczonych stampilą „temat polski";

9) 30% od opłaty za wejście na przedstawienia cyrkowe, o ile nie są połączone z walkami zapaśniczymi i występami kabaretowymi, na rewie, bale, maskarady, rauty, reduty, zabawy taneczne, ogrodowe i inne zabawy, rozrywki i widowiska, nie połączone z atrakcjami o charakterze kabaretowym oraz wyścigi konne;

10) 50% od opłaty za wejście na przedstawienia kabaretowe, variete cyrkowe, połączone z walkami zapaśniczymi i występami kabaretowymi, na imprezy sportowe zawodowe, oraz za wejście na sale i zabawy, na których odbywa się gra w bilard, karty, totalizator i t.p. oraz na zabawy, rozrywki i widowiska z atrakcjami o charakterze kabaretowym.

Do wszystkich innych publicznych zabaw, rozrywek i widowisk powyższymi przepisami nie objętych, Zarząd Miejski będzie stosował taką stawkę podatkową, do jakiej atrakcje te mogą być zaliczone ze względu na swój przeważający charakter.

O ile publiczne wyświetlanie filmu połączone jest z innymi atrakcjami, opodatkowanymi według wyższej skali, wówczas pobiera się podatek wg tej wyższej skali, w innych wypadkach obowiązuje stawka przewidziana dla filmów

Uwaga. Jeżeli prowadzący przedsiębiorstwo publicznego wyświetlania filmów złoży Zarządowi Miejskiemu deklarację, w której zobowiąże się do wyświetlenia w danym okresie rocznym conajmniej 10% pełnoprogramowych filmów ze stampilą „temat polski“ o długości ponad 1500 mtr. i deklaracja ta zostanie poparta wnioskiem wojewódzkiej organizacji właścicieli kinoteatrów gdy zaś przedsiębiorca nie jest jej członkiem—wnioskiem Związku Polskich Zrzeszeń Teatrów świetlnych w Warszawie, wówczas Zarząd Miejski zastosuje na dany okres roczny specjalną zniżkę podatku od wyświetlanych przez przedsiębiorcę filmów bez stampili „temat polski“

wynoszą 25% podatku,

oraz specjalną zniżkę podatku od wyświetlanych przez przedsiębiorcę filmów ze stampilą „film dubbingowany w Polsce“

w wysokości 50% podatku.

Filmy (w ilości 12), oznaczone do dnia 1 listopada 1936 r. przez Min. Spraw Wewn. stampilą „średniometrażowy, temat polski“, (zał. 1 do okólnika Nr. 69 z dn. 26.VIII. 1936 r.), jeżeli będą wyświetlane łącznie z filmami bez stampili „temat polski“, powodują zastosowanie przez okres wyświetlania jednego programu, ulgowej stawki podatku, która wynosi tyle, ile wynosi stawka podatku od filmu ze stampilą „film dubbingowany w Polsce“, do którego zastosowano zniżki z §§ 83 i 84 rozporządzenia Min. Spr. Wewn. z dn. 14.VIII.1936 r. (Dz. U.R.P. Nr. 64, poz. 464).

Zniżka specjalna, określona w powyższym ustępie będzie cofnięta na okres czasu, wyznaczony przez Zarząd Miejski, tym przedsiębiorstwom publicznego wyświetlania filmów, w których popełnione zostaną nadużycia na szkodę miasta, Funduszu Pracy lub Polskiego Czerwonego Krzyża.

Jeżeli film bez stampili „temat polski“ lub film ze stampilą „film dubbingowany w Polsce“ jest wyświetlany łącznie z filmem ze stampilą „krótkometrażowy, temat polski“, albo nawet gdy jest zastosowana zniżka specjalna, wówczas podlega zniżce, wynoszącej 20% ogólnej sumy obliczonego podatku.

Film ze stampilą „krótkometrażowy. temat polski" powoduje 20% zniżkę podatkową tylko przez okres wyświetlania jednego programu. Wyświetlanie zatem tego samego filmu „krótkometrażowy, temat polski" przy następnym programie nie powoduje zniżki podatku.

Filmy ze stampilą „krótkometrażowy, temat polski" do których legitymacje filmowe zostały wystawione przed dniem wejścia w życie rozporządzenia Min. Spraw Wewn. z dnia 14. VIII. 1936 r., powodują 20% zniżkę podatkową tylko w tych wypadkach, gdy posiadają ocenę „artystyczny" lub „kształcący".

Tygodnik aktualności, jak również filmy ze stampilą ,dodatek" oraz ze stampilą „reklamowy", wyświetlane przy programach zasadniczych, zarówno pojedyńczych jak i podwójnych nie wpływają na wymiar podatku od tych programów.

Jeżeli w czasie jednego przedstawienia są wyświetlane dwa filmy pełnoprogramowe: jeden ze stampilą ,,temat polski", a drugi bez takiej stampili, wówczas podatek wymierza się według średnio-arytmetycznej stawek podatku od tych filmów, przy czym nie mogą być stosowane żadne z wyżej wymienionych zniżek podatkowych.

Jeżeli w czasie jednego przedstawienia wyświetla się więcej niż dwa filmy: ze stampilą ,,temat polski" i bez takiej stampili, wówczas podatek wymierza się według stawki podatku od filmu bez stampili „temat polski", przy czym nie mogą być stosowane żadne z wyżej wymienionych zniżek.

We wszystkich wypadkach wyświetlania filmów w miesiącach letnich w czasie od 1 maja do 31 sierpnia, podatek od filmów podlega zniżce, wynoszącej 20% ogólnego podatku.

Przy wymiarze podatku od filmów, pobieranego w formie dodatku procentowego do ceny biletu wstępu, ułamki procentów oraz ułamki groszy mniejsze od 0,5 odrzuca się, a wynoszące 0,5 i więcej zaokrągla się wzwyż do jednostki.

Zarząd Miejski z urzędu lub na wniosek prowadzącego przedsiębiorstwo, może podatek od publicznego wyświetlania filmów, pobieranego w formie dodatku procentowego ceny biletów wstępu zastąpić podatkiem procentowym od obrotu albo podatkiem ryczałtowym, ustalonym za zgodą przedsiębiorcy.

Zamiana dodatku procentowego wg ceny biletu wstępu na podatek procentowy od obrotu lub podatek ryczałtowy może nastąpić tylko pod warunkiem wyświetlania conajmniej 10% pełnoprogramowych filmów ze stampilą „temat polski" o długości ponad 1500 metrów.

Zarówno do podatku procentowego od obrotu, jak i do podatku ryczałtowego stosują się odpowiednie zniżki i wyświetlanie przy programach zasadniczych, filmu ze stampilą „krótkometrażowy, temat polski“ oraz zniżki obowiązujące w miesiącach letnich.

§ 8.

Przy zgłoszeniu przedsiębiorca względnie osoba urządzająca winna złożyć w Zarządzie Miejskim bilety przeznaczone do sprzedaży. Bilety muszą być zaopatrzone w podwójne numery bieżące, nazwę przedsiębiorstwa, termin, miejsce i rodzaj widowiska czy zabawy, jakoteż cenę lub bezpłatność biletu. Zarząd Miejski zaopatruje bilety stemplami.

Zarząd Miejski może czynić wyjątki od powyższych wymagań dotyczących treści biletów i zaniechania ich ostemplowania.

Zarząd Miejski ma prawo zarządzić, aby przedsiębiorca względnie urządzający przedstawienie posługiwał się biletami, dostarczonymi przez Zarząd Miejski za zwrotem kosztów druku tychże.

§ 9.

Przedsiębiorca względnie osoba urządzająca może zezwolić na udział w zabawie jedynie po okazaniu i skasowaniu stemplowanych biletów.

Przedsiębiorca, względnie osoba urządzająca obowiązana jest przechowywać przez 30-dniowy okres czasu wszelkie dowody, dotyczące ilości sprzedanych biletów i okazać je na każde żądanie Zarządu Miejskiego.

§ 10.

Dla restauracji, kawiarń itp. zakładów, w których odbywają się widowiska sceniczne, świetlne albo produkcje muzyczne, lub też które posiadają dla publiczności instrumenty muzyczne, albo urządzenia do gry (np. bilard) dla sal tańca, dla przedsiębiorstw, widowisk i zabaw wędrownych oraz stowarzyszeń i klubów, w których odbywają się gry towarzyskie, podatek oblicza się ryczałtowo z uwzględnieniem stawek określonych § 7 i przypuszczalnej frekwencji gości w granicach od 1 do 100 zł. za każdy dzień wzgl. wieczór zabawy, rozrywki i widowiska.

§ 11.

Wysokość podatku ryczałtowego w granicach określonych według § 10 wymierza Zarząd Miejski na podstawie danych, ustalonych przez komisję po wysłuchaniu przedsiębiorcy wzgl. osoby urządzającej. Komisję powołuje Zarząd Miejski z udziałem rzeczoznawców.

§ 12.

O ile przedsiębiorca wzgl. osoba urządzająca narusza postanowienie §§ 3—11 statutu na skutek czego brak jest miarodajnych danych do ustalenia wysokości podatku, wówczas Zarząd Miejski może określić podatek wg posiadanych danych o najwyższej sumie wpływu podatkowego, jaki mogło pobrać to lub podobne przedsiębiorstwo za sporny okres czasu, względnie obliczyć podatek tak, jak gdyby wszystkie miejsca rozporządzalne zostały rozsprzedane po cenach zwykłych. Na ustaloną w ten sposób należność podatkową Zarząd Miejski doręcza przedsiębiorcy względnie osobie urządzającej imprezę wezwanie płatnicze z wyznaczeniem 7-dniowego terminu wpłaty należności do Kasy Miejskiej po uprzednim jednak podaniu płatnikowi do wiadomości ustalonej należności podatkowej i rozpatrzeniu zarzutów, jakie zostaną wniesione przez płatnika na piśmie przeciwko wysokości tej należności — w terminie wskazanym przez Zarząd Miejski. Zarzuty te dołącza się do akt wymiarowych.

§ 13.

Podatek powinien być wpłacony do Kasy Miejskiej nie później, niż na trzeci dzień po zainkasowaniu, względnie — jeśli chodzi o podatek ryczałtowy — po urządzeniu publicznej zabawy, rozrywki lub widowiska. W razie niedotrzymania tego terminu zarząd gminy — poza wdrożeniem postępowania egzekucyjnego może od przedsiębiorcy lub osoby, urządzającej ponownie publiczną zabawę, rozrywkę lub widowisko, zażądać zabezpieczenia w postaci kaucji pieniężnej albo też uiszczenia z góry całości lub części należności z tytułu przypadającego podatku.

Również w razie zgłoszenia jednorazowych zabaw Zarząd Miejski może zarządać z góry kaucji w wysokości przypuszczalnego wpływu podatkowego.

§ 14.

Odwołania w sprawach wymiaru podatku wnosić należy w terminie i trybie przewidzianym w art. 48 ustawy z dnia 11.VIII. 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U.R.P. z 1936 r. Nr. 62, poz. 454). Wniesienie odwołania nie zwalnia od obowiązku uiszczenia podatku w terminie.

§ 15.

Nieuiszczony w przepisanym terminie podatek ściągnięty będzie w drodze przymusowej z doliczeniem odsetek za zwłokę zgodnie z ustawą z dnia 18.III.1935 r. (Dz. U.R.P. z 1936 r. Nr. 8 poz. 88)

oraz kosztów egzekucyjnych według przepisów ustawy z dnia 31. VII.1924 r. (Dz. U.R.P. Nr. 73, poz. 721) zmienionej częściowo rozporządzeniem Prezydenta R.P. z dnia 17.V.1927 r. (Dz. U.R.P. Nr. 46, poz. 401). W czasie obowiązywania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25. VI. 1932 r. o postępowaniu egzekucyjnym władz skarbowych (Dz. U. R. P. Nr. 62, poz. 580), zmienionego częściowo rozporządzeniami Rady Ministrów z dnia 2. I. 1933 r. (Dz. U.R.P. Nr. 4, poz. 24) i z dnia 28.I.1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 10, poz. 78), koszty egzekucyjne pobierane będą według przepisów tego rozporządzenia.

§ 16.

Wykroczenie przeciwko przepisom o wymiarze i poborze podatku podlegają karze do wysokości 345,9 zł., o ile wykroczenie nie jest karalne wg art. 62-66 ustawy o tymcz. uregulowaniu finansów komunalnych.

§ 17.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą z dniem ogłoszenia w jednym z miejscowych dzienników.

Równocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie dotychczasowe przepisy w przedmiocie poboru podatku od widowisk, zabaw i rozrywek.

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski.*

poz. 10.

STATUT
o poborze miejskiego podatku od zbytku mieszkaniowego w mieście Włocławku.

Uchwalony na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „o" ustawy z dn 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294) przez Radę Miejską 3.XII.1935 r. za Nr. 240/35, zatwierdzony reskryptem Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego z dn. 5.II.1936 r. Nr. SF. I—25—68 i ogłoszony w myśl art. 47 ustawy z dn. 11.VIII.1923 r. o tymcz. ureg. finans. komun. (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884) w „Ostatnich Wiadomościach Włocławskich" z dn. 19.III.1936 r. Nr. 33, wobec czego w myśl § 11 Statutu, wszedł on w życie z dniem 19 marca 1936 roku.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11.VIII.1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884) wprowadza się w mieście Włocławku podatek od zbytku mieszkaniowego.

§ 1.

Opodatkowaniu podlegają części mieszkalne, które ze względu na swe przeznaczenie lub w stosunku do liczby osób, zamieszkujących lokal, uważa się za zbędne. Podatkowi temu podlegają także mieszkania, zajęte przez posiadacza (właściciela) domu w domu własnym.

§ 2.

Za lokale, zawierające zbędne części mieszkalne podlegające opodatkowaniu, uważa się lokale, w których liczba pokoi przekracza więcej niż o 1 liczbę osób, zajmujących lokal.

Naprzykład ponad dwa pokoje, jeżeli je zajmuje jedna osoba, ponad trzy pokoje, jeżeli je zajmują dwie osoby, ponad cztery pokoje, jeżeli je zajmują trzy osoby i t. d.

Do liczby osób nie zalicza się służby domowej i do liczby pokoi nie zalicza się pokoi będących z przeznaczenia pokojami służbowymi.

§ 3.

Podatek opłacają osoby fizyczne, zajmujące lokal, podlegający podatkowi.

§ 4.

Od podatku od zbytku mieszkaniowego wolne są:

a) lokale zajęte przez cudzoziemskich przedstawicieli państw obcych,
b) reprezentacyjne mieszkania urzędników państwowych i samorządowych (np. starosty, prezydenta miasta),
c) mieszkania duchowieństwa wszelkich wyznań,
d) części mieszkalne, przeznaczone wyłącznie do wykonywania zawodu, o ile zawód ten wykonywa się w domu.

§ 5.

Podatek od zbędnych części mieszkania i mieszkań wynosi za każdy zbędny pokój 10% komornego, względnie wartośki czynszowej z czerwca 1914 roku, przeliczonej na złoto w/g relacji zamieszczonej w ust. 4 art. 6 ustawy z dnia 11.IV.1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 39, poz. 406).

Uwaga: Należność podatkowa od całego mieszkania w żadnym razie nie może przekroczyć 100% rocznego komornego.

§ 6.

Właściciele — posiadacze realności lub ich zastępcy, tudzież posiadacze lokali winni na żądanie przedstawić Zarządowi Miejskiemu w oznaczonym czasie żądane zeznania, udzielać odpowie-

dzi na określone pytania, jako też przedkładać kwity i księgi gospodarcze oraz inne dowody.

§ 7.

Wymiar i pobór podatku uskutecznia Zarząd Miejski. Podatek wymierzany jest jednorazowo za cały rok i płatny w dwuch ratach półrocznych w ciągu miesięcy: kwietnia i listopada.

Gdy w ciągu roku podatkowego zajdą nowe okoliczności, uzasadniające powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego, albo zmiany wymiaru podatku, wówczas jest wymierzany lub umarzany podatek, albo zmieniany wymiar podatku za czas od początku kwartału, następnego po zaistnieniu nowych okoliczności do końca roku podatkowego.

§ 8.

Odwołania w sprawie wymiaru podatku wnosić należy w terminie i trybie przewidzianym art. 48 ustawy z dnia 11.VIII.1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. Ust. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884).

§ 9.

Od nieuiszczonego w terminie podatku pobierane będą odsetki według postanowień ustawy z dnia 18.III.1935 r. (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 8, poz. 88).

W czasie obowiązywania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.VI.1932 r. o postępowaniu egzekucyjnym władz skarbowych (Dz. U. R. P. Nr. 62, poz. 580) zmienionego częściowo rozporządzeniami Rady Ministrów z dnia 2.I.1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 4, poz. 24) i z dnia 28.I.1934 r (Dz. U. R. P. Nr. 10 poz. 78), koszty egzekucyjne pobierane będą według przepisów tegoż rozporządzenia.

§ 10.

Wykroczenia przeciwko przepisom o wymiarze i poborze podatku podlegają karze do wysokości 345,9 zł. o ile wykroczenie nie jest karalne według art. 62—66 ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych.

§ 11.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą i po ogłoszeniu w jednym z miejscowych dzienników.

Równocześnie traci moc obowiązującą poprzedni statut podatku od zbytku mieszkaniowego.

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski.*

poz. 11.

STATUT

o samoistnym podatku komunalnym od gruntów państwowych, położonych na obszarze miasta Włocławka.

Uchwalony na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „o“ ustawy z dn. 23.III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294) przez Radę Miejską 3.XII. 1935 r. za Nr. 245/35, zatwierdzony reskryptem Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego z dn. 5.II. 1936 r, Nr. SF. I - 25 — 69 i ogłoszony w myśl art. 47 ustawy z dn. 11.VIII. 1923 r. o tymcz ureg. finans. komun. (Dz. U. R P. z 1932 r. Nr. 106. poz. 884) w „Dzienniku Kujawskim“ z dn. 19.III. 1936 r. Nr. 66, wobec czego w myśl § 13 Statutu, wszedł on w życie z dniem 19 marca 1936 r.

Na podstawie art. 2 ust. 2 wzgl. art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 11.VIII. 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884) wprowadza się na rzecz Gminy m. Włocławka podatek od gruntów państwowych.

§ 1.

Przedmiot opodatkowania stanowią grunty będące własnością Skarbu Państwa.

§ 2.

Do uiszczenia podatku obowiązany jest Skarb Państwa względnie dzierżawcy gruntów państwowych.

§ 3.

Grunty państwowe przeznaczone wyłącznie na cele wojskowe które w związku z tem przeznaczeniem nie mogą być eksploatowane w użytkowości rolnej, nie podlegają samoistnemu podatkow, komunalnemu od gruntów państwowych.

§ 4.

Celem wymiaru podatku przeprowadza się klasyfikację gruntów z odpowiednim zastosowaniem przepisów:

dla województwa warszawskiago § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 10 września 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 97, poz. 639), nadto zaś w gminach miejskich przy uwzględnieniu art. 272 rosyjskiej ustawy o podatkach bezpośrednich (T. V. Zb. Pr. z 1903 r. wyd. 2).

§ 5.

Klasyfikację gruntów przeprowadza powiatowa komisja klasyfikacyjna, działająca według przepisów, zawartych w §§ 4—13

rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 listopada 1932 r. (Dz. U. R. P. N. 113, poz. 937), względnie miejska komisja klasyfikacyjna, działająca według przepisów zawartych w §§ 4 — 13 oraz w § 18 wymienionego rozporządzenia.

§ 6.

Stawki podatku odpowiadają normom dodatku komunalnego, wyznaczonego dla podobnych sąsiednich gruntów prywatnych.

§ 7.

Terminy poboru samoistnego podatku komunalnego od gruntów odpowiadają terminom poboru państwowego podatku gruntowego.

§ 8.

O wymiarze podatku zostaje zawiadomiony nakazem płatniczym każdy płatnik indywidualnie.

§ 9.

Odwołania w sprawach wymiaru podatku wnosić należy w terminie i trybie, przewidzianym w art. 48 ustawy z dnia 11.VIII. 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. N. 106, poz. 884).

§ 10.

Od nieuiszczonego w terminie podatku pobierany będą odsetki według postanowień ustawy z dnia 18.III.1935 r. (Dz. U. R. P. z 1936 r. N. 8 poz. 88).

W czasie obowiązywania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.VI. 1932 r. o postępowaniu egzekucyjnym Władz Skarbowych (Dz. U. R. P. N. 62, poz. 580), zmienionego częściowo rozporządzeniami Rady Ministrów z dnia 2.I. 1933 r. (Dz. U. R. P. N. 4, poz. 24) i z dnia 28.I. 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 10 poz. 78),— koszty egzekucyjne będą pobierane według przepisów tegoż rozporządzenia.

§ 11.

Wykroczenia przeciwko przepisom o wymiarze i poborze podatku podlegają karze do wysokości 345,9 zł. o ile wykroczenie nie jest karalne z art. 62 - 66 ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych.

§ 12.

Do wydania, w razie potrzeby, przepisów wykonawczych do niniejszego statutu, uprawniony jest Zarząd Miejski.

§ 13.

Statut niniejszy wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Miejską, zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu w jednym z miejscowych dzienników.

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski*

poz. 12.

STATUT

o podatku od zajmowanych lokali lub ich części w hotelach, pensjonatach, pokojach umeblowanych, gospodach, zajazdach lub domach noclegowych.

Uchwalony na podstawie art. 43 ust. 1 lis „o" ustawy z dn. 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz U. R. P. Nr. 35, poz. 294) przez Radę Miejską 3.XII.1935 roku za Nr. 246/35, zatwierdzony reskyptem Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego z dn. 5.II 1936 r. Nr. SF. I-25-70 i ogłoszony w miejsce art. 47 ustawy z dn. 11.VIII. 1936 r. Nr. 106, poz. 884) w „Dzienniku Kujawskim" z dn. 20.III 1936 r. Nr. 67, wobec czego w myśl § 10 Statutu, wszedł on w życie z dniem 20 marca 1936 r.

Na zasadzie art. 7 ustawy z dnia 11 sierpnia 1935 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106 poz. 884) wprowadza się na rzecz miasta Włocławka podatek od zajmowanych lokali lub ich części w hotelach, pensjonatach, pokojach umeblowanych, gospodach, zajazdach, lub domach noclegowych.

§ 1.

Do uiszczenia podatku obowiązana jest osoba zajmująca lokal lub jego części w hotelu, pensjonacie, pokojach umeblowanych i t. p. zakładach.

§ 2.

Podatek wynosi 10% sumy należności za wynajem lokalu wraz z meblami, pościelą, oświetleniem i opałem.

§ 3.

Od podatku są zwolnieni:

a) posłowie sejmowi i senatorowie;

b) wojskowi ,i funkcjonarjusze państwowej służby cywilnej oraz funkcjonarjusze samorządowi, przebywający w mieście w celach służbowych;

c) osoby, którym przysługuje zwolnienie od danin i opłat publicznych na podstawie prawa narodów, lub na zasadzie specjalnych umów państwowych.

W celu uzyskania zwolnienia od podatku osoby wyżej wymienione, z wyjątkiem posłów i senatorów, winni wyjednać poświadczenia Zarządu Miejskiego, że przysługuje im zwolnienie, poświadczenie to należy złożyć w zarządzie hotelu, pensjonatu, pokojów umeblowanych i t. p. zakładów.

§ 4.

Podatek inkasuje przedsiębiorstwo względnie odnajmujący lokal i za podatek ten jest odpowiedzialny.

Uwaga: Odnajmujący lokale obowiązani są wywiesić w każdym odnajmowanym lokalu na widocznem miejscu cenę wynajmu lokalu oraz jeden egzemplarz niniejszego statutu.

§ 5.

Osoby, odpowiedzialne za pobór podatku winny wnieść wpływ z podatku do Kasy Miejskiej przy odpowiednim wykazie do dnia 20-go miesiąca za pierwszą połowę, zaś do dnia 5-go za drugą połowę poprzedniego miesiąca.

§ 6.

Celem kontroli podatku przysługuje Zarządowi Miejskiemu prawo żądania przedstawienia sobie ksiąg meldunkowych, rachunkowych oraz wszelkich innych dowodów, jak również delegowania urzędników dla dokonania wywiadu i zebrania danych na miejscu.

§ 7.

Odwołania w sprawach wymiaru podatku wnosić należy w terminie i trybie przewidzianym w art. 48 ustawy z dnia 11.VIII.1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych.

§ 8.

Od nieuiszczonego w terminie podatku pobierane będą odsetki wadług postanowień ustawy z dnia 18.III.1935 r. (Dz. U. R. P. z 1936 r Nr. 8 poz. 88).

W czasie obowiązywania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.VI.1932 r. o postępowaniu egekucyjnym Władz Skarbowych (Dz. U R. P. 62 poz. 580) zmienionego częściowo rozporządzeniami Rady Ministrów z dnia 2.I.1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 4 poz. 24) i z dnia 18.I.1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 10 poz. 78),—koszty egzekucyjne będą pobierane według przepisów tegoż rozporządzenia.

§ 9.

Wykroczenia przeciwko przepisom o wymiarze i poborze podatku podlegają karze do wysokości 345,9 zł., o ile wykroczenie nie jest karalne z art. 62 — 66 ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych.

§ 10.

Statut nlniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władzę nadzorczą z dniem ogłoszenia przez Zarząd Miejski we Włocławku w jednym z miejscowych dzienników.

Równocześnie traci moc obowiązującą poprzedni statut o podatku hotelowym.

Prezydent Miasta:
(--) *Witold Mystkowski.*

poz. 13.

STATUT

o samoistnym podatku komunalnym od psów.

Uchwalony na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „o" ustawy z dn. 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294) przez Radę Miejską 3.XII.1935 r. za Nr. 247/35, zatwierdzony reskryptem Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego z dn. 5.II.1936 r. Nr. S.F.I-25-7 i ogłoszony w myśl art. 47 ustawy z dnia 11.VIII.1923 r. o tymcz. ureg. finans. komun. (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884) w „Ostatnich Wiadomościach Włocławskich" z dn. 20.III.1936 r. Nr. 34, wobec czego w myśl § 16 Statutu, wszedł on w życie z dniem 20 marca 1936 roku.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 11.VIII.1923 r. o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106 poz. 884) wprowadza się na rzecz miasta Włocławka podatek od psów.

§ 1.

Przedmiotem opodatkowania są psy, należące do mieszkańców miasta Włocławka.

§ 2.

Do uiszczenia podatku obowiązani są posiadacze psów.

§ 3.

Od podatku wolne są:

a) szczenięta, liczące mniej niż 8 tygodni;

b) jeden pies łańcuchowy do pilnowania gospodarstwa;

c) psy, będące w posiadaniu władz państwowych i samorządowych;

d) psy śledcze i obronne, stanowiące własność poszczególnych funkcjonariuszów policji państwowej, o ile te posiadają odpowiednią tresurę i są uznane za psy służbowe przez właściwe władze policyjne;

e) psy będące w posiadaniu osób, czasowo przebywających w obrębie Gminy m. Włocławka nie dłużej niż 4 tygodnie lub też przebywających czasowo w Gminie dłużej niż 4 tygodnie, ale zamieszkałych stale w obrębie innego związku komunalnego, w którym podatek od psów jest wprowadzony;

f) psy, stanowiące przedmiot handlu w przedsiębiorstwie, zajmującym się sprzedażą psów;

g) psy należące do przedstawicieli państw obcych;

h) psy służące ociemniałym za przewodników;

i) psy pasterskie, używane przez pasterzy.

§ 4.

Podatek wynosi rocznie:

1) za każdego pierwszego psa, podlegającego opodatkowaniu zł. 10.—
2) za każdego drugiego psa, podlegającego opodatkowaniu zł. 30.—
3) za każdego następnego psa, podlegającego opodatkowaniu zł. 50.—
4) za każdego psa łańcuchowego z wyjątkiem pierwszego zł. 5.—

§ 5.

Podatek płatny jest jednorazowo za cały rok. Od psów przybyłych w drugiej połowie roku, pobiera się połowę podatku rocznego.

§ 6.

Wymiar podatku uskutecznia Zarząd Miejski na podstawie danych o liczbie psów, podlegających opodatkowaniu, którą posiadacze obowiązani są zgłosić Zarządowi Miejskiemu w terminie, podanym do publicznej wiadomości za pośrednictwem pism miejscowych względnie plakatów.

Obowiązek zgłoszenia obejmuje również psy wolne od podatku.

§ 7.

Celem kontroli podatku może Zarząd Miejski żądać od właścicieli nieruchomości przedłożenia wykazu osób posiadających psy.

§ 8.

Zarządowi Miejskiemu przysługuje prawo w wyjątkowych wypadkach czynienia ulg, względnie zupełnego zwolnienia od opodatkowania.

§ 9.

Podatek powyższy winien być wpłacony do kasy miejskiej w terminie ustanowionym przez Zarząd Miejski, podanym do publicznej wiadomości za pośrednictwem pism miejscowych, plakatów, względnie za pośrednictwem indywidualnych nakazów płatniczych.

§ 10.

Każdy właściciel psa, nie wyłączając psów wolnych od podatku winien w Wydziale Finansowym Zarządu Miejskiego zaopatrzyć się w znaczek metalowy za zwrotem rzeczywistych kosztów. Na znaczku winien być wyryty rok oraz numer bieżący znaczka.

§ 11.

Znaczki winny być zawieszone na obroży psa. Psy niezaopatrzone w znaczek będą przez czyściciela miejskiego wyłapywane, a po upływie trzech dni zabijane, o ile w tym terminie nie zgłosi się właściciel ze świadectwem miejskiego lekarza weterynarii oraz z kwitem opłaconego podatku, bądź zaświadczeniem, że pies zapisany w ewidencji psów Zarządu Miejskiego, wolny jest od podatku.

§ 12.

W razie zgubienia wydanego przez Zarząd Miejski znaczka utrzymujący psa otrzyma nowy znaczek za zwrotem kosztów znaczka.

§ 13.

Odwołania od wymiaru tego podatku podlegają przepisom art. 48 ustawy z dnia 11.VIII.1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. N. 106 z 1932 r. poz. 884).

§ 14.

Nieuiszczony w przepisowym terminie podatek ściągnięty będzie w drodze przymusowej z doliczeniem odsetek za zwłokę na mocy ustawy z dnia 18.III.1935 r. (Dz. U. R. P. N. 106 z 1932 r. Nr. 8 poz. 88).

W czasie obowiązywania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.VI.1932 r. o postępowaniu egzekucyjnym władz skar-

bowych (Dz. U. R. P. Nr. 63 poz. 580) zmienionego częściowo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2.I.1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 4 poz. 24) i z dnia 28.I.1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 10 poz. 78) koszty egzekucyjne pobierane będą według przepisów tegoż rozporządzenia.

§ 15.

Wykroczenia przeciwko przepisom o wymiarze i poborze podatku podlegają karze do wysokości 345,9 zł., o ile nie będą mieć zastosowania art. 62-66 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884).

§ 16.

Statut niniejszy nabywa obowiązującej mocy od dnia uchwalenia przez Radę Miejską po zatwierdzeniu go przez władze nadzorcze i ogłoszeniu przez Zarząd Miejski w jednym z miejscowych dzienników.

Jednocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie dotychczasowe przepisy w przedmiocie poboru podatku od psów

Prezydent Miasta:

(—) *Witold Mystkowski.*

poz 14.

STATUT

o poborze na rzecz miasta Włocławka podatku od plakatów i szyldów oraz podatku od anonsów.

Uchwalony na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „o" ustawy z dn, 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294) przez Radę Miejską 3.XII.1935 r. za Nr, 253/35, zatwierdzony reskryptem Urzędu Wojewódzkiego Warszawskiego z dn. 5.II.1936 r. Nr. SF. I-25-71 i ogłoszony w myśl art 47 ustawy z dn. 11.VIII.1423 r. o tymcz. ureg. finans. komun. (Dz. U. R. P. z. 1932 r. Nr. 106, poz. 884) w „Expressie Kujawskim" z dn. 18.III.1936 r. Nr. 78, wobec czego w myśl § 9 Statutu, wszedł on w życie z dniem 18 marca 1936 roku.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884) wprowadza się na obszarze gminy m. Włocławka podatek od plakatów i szyldów oraz podatek od anonsów wg następujących zasad:

§ 1.

Podatkowi na rzecz gminy m. Włocławka podlegają:

1) wszelkie umieszczane, rozlepiane, roznoszone, rozwożone, wywieszane, wyświetlane lub w inny sposób rozpowszechniane w obrębie gminy napisy, ogłoszenia, znaki i plakaty firmowe zakładów i przedsiębiorstw przemysłowych oraz handlowych, instytucyj, mających charakter zarobkowy wszelkich osobistych zajęć zarobkowych (lekarzy, adwokatów, inżynierów i t. p.) pracowni rękodzielniczych i rzemieślniczych) podatek od plakatów;

2) szyldy, godła firmowe (sztuczny but, zawieszony przed magazynem obuwia, okulary lub lornetka, przed magazynem optycznym, cygaro lub papieros lub przed magazynem tytoniowym i inne (wszelkie szafki reklamowe z wystawionymi przedmiotami) obuwie, futra, wyroby metalowe, tkaniny i t. d. latarnie i lampy z napisami lub znakami, o ile służą do celów reklamowych (podatek od szyldów);

3) wszelkie ogłoszenia drukowane, powielane mechanicznie lub w sposób podobny (podatek od anonsów).

§ 2.

Od podatku są zwolnione:

1) ogłoszenia, zamieszczone w czasopismach,

2) ogłoszenia urzędowe i szyldy urzędów i instytucyj państwowych i komunalnych,

3) ogłoszenia wyborcze do reprezentacyj publicznych, oraz ogłoszenia o odczytach i zgromadzeniach publicznych,

4) ogłoszenia osób poszukujących pracy,

5) wszelkie znaki i napisy przedstawicieli dyplomatycznych i konsulatów państw obcych,

6) obowiązkowe napisy na wozach i wózkach, gdzie mieści się nazwisko i adres właściciela,

7) zegary reklamowe, czas bieżący wskazujące,

8) szyldy neonowe,

9) szyldy z napisem „Sklep tytoniowy".

Poza tym w każdym poszczególnym przypadku, zasługującym na uwzględnienie, Zarządowi Miejskiemu przysługuje prawo stosowania ulg podatkowych względnie zwolnień od podatku.

§ 3.

Podatek wynosi rocznie:

1) od wszelkich znaków, szyldów, napisów, ogłoszeń i plakatów firmowych, wywieszonych w miejscach widocznych (na ulicach, w bramach i podwórzach) oraz roznoszonych lub rozwo-

żonych a także umieszczonych na samochodach, wozach, wózkach i t. d. (w celach reklamowych, obrazkowych lub pisanych na blasze, drzewie. szkle, marmurze i t. d.) zależnie od zajmowanych przez nie powierzchni, a mianowicie:

a) do 0,5 mtr. kw. włącznie powierzchni zł. 5.—
b) od 0,5 „ „ do 1 mtr. kw. „ „ 10.—
c) od 1 „ „ „ 2 „ „ „ „ 20 —
d) od 2 „ „ „ 3 „ „ „ „ 35.—
e) powyżej 3 mtr. kw. „ „ 50.—

2) od latarń i lamp w wysokości „ 10.—

3) od szafek i wypukłych godeł reklamowych w wysokości „ 20.—

4) od plakatów i anonsów (afisze drukowane) 15% opłaty za wydrukowanie;

5) od reklam wyświetlanych na płótnie w teatrach, teatrzykach, kinematografach i t. p. oraz na ulicach 20% kosztów wyświetlenia.

Za napisy złożone z liter plastycznych bezpośrednio przytwierdzonych do ściany, drzwi, okien oraz za napisy na markizach i roletach, tudzież wszelkie znaki reklamowe, wychodzące na ulice niezabrukowano lub nieżwirowane podlegają podatkowi zmniejszonemu o 50%.

Za napisy, znaki i plakaty umieszczane, urządzane na dachach lub w szczytach domów, podatek będzie pobierany o 100% wyższy.

Za napisy, znaki i plakaty wychodzące poza linie zabudowania bez względu na formę o 200% wyżej.

Za napisy, znaki i plakaty na płótnie (tkaniny), tekturze, papierze i t. p. o 300% wyżej.

Od przedmiotów wyszczególnionych w § 1 statutu, a posiadających wartość artystyczną, stwierdzoną przez właściwą władzę konserwatorską pierwszej instancji, podatek będzie o 20 — 50% niższy w stosunku do stawek wyżej określonych. Stopień ulgi— w zależności od wartości artystycznej przedmiotu — określony będzie przez władzę konserwatorską.

§ 4.

Podatek obciąża osobę fizyczną lub prawną, której przedmiot podatku dotyczy.

§ 5.

Właściciele przedsiębiorstw reklamowych (kinematografów) oraz drukarń obowiązani są inkasować podatek na rzecz gminy

m. Włocławka przy poborze należności za ogłoszenia względnie za wykonanie reklamy. Za inkasowanie podatku przedsiębiorstwo otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 3% sumy podatkowej. Zainkasowane kwoty podatkowe należy wnosić do Kasy Miejskiej do dnia 10-go każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.

We wszystkich innych przypadkach podatek płatny jest bezpośrednio w Kasie Miejskiej w 2 ch równych ratach półrocznych: w miesiącu kwietniu i listopadzie. Jeżeli zaś reklama, napis, szyld i t. p. zostały usunięte przed upływem I go półrocza i jeżeli płatnik powiadomił Zarząd Miejski o tym fakcie, względnie jeżeli reklama, napis, szyld t. t. p. zostały urządzone w drugim półroczu, to pobiera się połowę rocznej kwoty podatku.

Podatek nie podlega zwrotowi, chociażby korzystanie z reklam napisów, szyldów i t. p. trwało niecałe opłacone dane półrocze.

§ 6.

Odwołania podlegają przepisom art. 48 ustawy z dn. 11.VIII. 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. N. 106, poz. 884).

§ 7.

Od nieuiszczonego w terminie podatku pobierane będą odsetki w/g postanowień ustawy z dn. 18.III.1935 r. (Dz. U. R. P. 1936 r. Nr. 8 poz. 88).

W czasie obowiązywania rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 25.VI.1932 r. o postępowaniu egzekucyjnym władz skarbowych (Dz. U. R. P. Nr. 62 poz. 580) zmienionego częściowo rozporządzeniami Rady Ministrów z dnia 2.I.1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 4 poz. 24) i z dnia 28.I.1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 10 poz. 78), koszty egzekucyjne będą pobierane w/g przepisów tego rozporządzenia.

§ 8.

Kary podlegają przepisom art. 62 — 67 ustawy o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych.

§ 9.

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzęniu go przez władzę nadzorczą i ogłoszeniu przez Zarząd Miejski w jednym z miejscowych pism. Równocześnie traci moc obowiązującą poprzedni statut o poborze na rzecz gminy m. Włocławka podatku od plakatów i szyldów oraz podatku od anonsów.

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski.*

poz. 15.

INSTRUKCJA

dla biur Zarządu Miejskiego we Włocławku o sposobie przygotowywania wniosków do zaopiniowania, decyzji lub uchwalenia organom ustrojowym Gminy m. Włocławka.

Zatwierdzona decyzją Prezydenta Miasta Nr. 1199/38 z dn. 7 marca 1938 r. na podstawie art. 46 p. 1 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego, po wysłuchaniu opinii Magistratu na posiedzeniu w dniu 25 stycznia 1937 r. Nr. 503/37, stosownie do art. 44 ust. 1 lit. „c" powyższej ustawy.

ROZDZIAŁ I.

PRZEPISY WSTĘPNE.

§ 1.

(1) Instrukcja niniejsza ustala formę oraz normuje sposób opracowania i ewidencjonowania wniosków, składanych przez biura Zarządu Miejskiego do zaopiniowania, decyzji lub uchwalenia organom ustrojowym Gm. m. Włocławka, w zakresie ustawowych kompetencji tych organów.

(2) Wydzielone zakłady i przedsiębiorstwa miejskie stosować będą przepisy Instrukcji niniejszej w odniesieniu do wszystkich spraw, podlegających zaopiniowaniu, decyzji lub uchwaleniu przez organa, powołane w myśl statutu zakładu lub przedsiębiorstwa do zarządzania nim i stanowienia w jego sprawach.

§ 2.

Powołana w instrukcji niniejszej (zwanej w skrócie „Instr.") ustawa z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294) nazwana jest w dalszych postanowieniach „ustawą samorządową" (w skrócie: „u. s."), a rozporządzenia wykonawcze Min. Spraw Wewn. z dnia 9.X. 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 80, poz. 577) i z dn. 15.XII. 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 100, poz. 769) do powyższej ustawy w skrócie: „I rozp. wyk." i „II rozp. wyk".

ROZDZIAŁ II.

OGÓLNE ZASADY, DOTYCZĄCE PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKÓW.

§ 3.

(1) Wniosek winien zawierać:

a) podstawę prawną projektowanej uchwały lub decyzji;
b) zwięzłą i jasną treść projektowanej uchwały lub decyzji;

c) termin wykonania względnie wprowadzenia w życie projektowanej uchwały lub decyzji;
d) uzasadnienie wniosku.

(2) W treści projektowanej uchwały lub decyzji, jeśli uchwalenie lub zatwierdzenie wniosku ma spowodować wydatek z kasy miejskiej lub inne świadczenie ze strony miasta, należy wskazać kredyt budżetowy.

(3) Uchwały lub decyzje, podlegające wykonaniu z dniem uchwalenia lub zatwierdzenia wniosku, winny być wykonane względnie wprowadzone w życie bezzwłocznie, przy czym, w zależności od pilności sprawy, nie później jak w ciągu dni 14 od daty uchwały lub decyzji.

(4) W przypadku niemożności wykonania uchwały w terminie, ustalonym w uchwale lub decyzji, wydział upoważniony do jej wykonania, obowiązany jest wyjednać przedłużenie terminu wykonania uchwały lub decyzji. O przedłużeniu terminu wykonania wszelkich uchwał i decyzji stanowi Prezydent Miasta.

(5) Jeśli uchwała lub decyzja uzyskuje moc prawną po zatwierdzeniu jej przez władze nadzorcze lub przez organ bezpośrednio wyższy od organu, podejmującego uchwałę lub decyzję, o czym winna być wzmianka we wniosku, termin wykonania uchwały lub decyzji zaczyna biec z chwilą uprawomocnienia się decyzji lub uchwały.

(6) W uzasadnieniu do wniosku należy podać stan faktyczny i prawny sprawy.

§ 4.

Wnioski winny być opracowywane i przedkładane na specjalnych formularzach, na których należy również odnotowywać uchwały organów opiniodawczych, poprzedzające uchwalenie lub zatwierdzenie zgłoszonego wniosku, samą uchwałę lub decyzję oraz jej wykonanie, stosownie do rozdziału IV instrukcji niniejszej.

§ 5.

(1) Wnioski winny być starannie opracowane, aprobowane przez właściwe organa właściwego dla danej sprawy wydziału, zaopatrzone w opinię fachową, jeśli taka opinia w myśl obowiązujących przepisów jest konieczna, zaopiniowane przez kontrolę miejską, a następnie przedkładane właściwym dla rozpatrzenia danej sprawy organom ustrojowym Gm. m. Włocławka, w granicach ustawowych lub statutowych kompetencji tych organów.

(2) Za opinię fachową, uważa się opinię z zakresu wiedzy technicznej, oraz opinię pod względem finansowym, rachunkowym, organizacyjnym, personalnym i prawnym, której udzielają organa kompetentne i upoważnione.

§ 6.

(1) Właściwość organów ustrojowych miasta do opiniowania, uchwalania lub zatwierdzania zgłaszanych wniosków jest ustalona w rozdziale III instrukcji niniejszej na podstawie obowiązujących ustaw i rozporządzeń i winna być ściśle przestrzegana przez referentów wniosków oraz przez naczelników wydziałów.

(2) O właściwości organów, uprawnionych do zaopiniowania, uchwalenia lub zatwierdzenia zgłoszonego wniosku rozstrzyga naczelnik właściwego dla danej sprawy wydziału, a ostatecznie, w razie sporu, Prezydent Miasta — na wniosek Naczelnika Wydziału Ogólnego.

ROZDZIAŁ III.

ZAKRES DZIAŁANIA (WŁAŚCIWOŚĆ) ORGANÓW USTROJOWYCH MIASTA.

1) **MAGISTRAT**

§ 7.

(1) Kolegium Magistratu (art. 44 ust. 4 u. s.) jest właściwe do podejmowania uchwał zgodnie z obowiązującym regulaminem obrad Magistratu w sprawach, przewidzianych:

1) w art. 44 ust. 1 lit. „a" (zdanie pierwsze) i następne litery aż do lit. „l" włącznie u. s. (§§ *8 i 9 Instr.*),
2) w art 47 ust. 2 i art. 44 ust. l lit. „f" u. s. oraz § 28 ll rozp. wyk. (§ *10 Instr.*),
3) w art. 44 ust. 1 lit. „a" (zdanie drugie) i art. 44 ust. 2 u. s. (§ *11 Instr.*),
4) w art. 45 ust. 2 u. s. (§ *12 Instr.*),
5) w art. 6 ust. 4 u. s. w związku z art. 6 ust. 3 i 5 oraz art. 8 u. s. (§ *13 Instr.*),
6) w art. 93 ust. 1 u. s. w związku z art. 66 u. s. (§ *14 Instr.*),
7) w art. 72 ust. 3 u. s. (§ *15 Instr.*).

(2) W sprawach wymienionych w ustępie poprzednim Magistrat decyduje, jeśli chodzi o sprawy oznaczone punktami 1, 2, 4. 5, 6 i 7, zaś opiniuje, jeśli chodzi o sprawy oznaczone punktem 3,

(3) Nadto na posiedzenia kolegium Magistratu, zgodnie z obowiązującym regulaminem obrad Magistratu, składa się:

1) sprawozdania z finansowej i gospodarczej działalności administracji miejskiej;
2) wyjaśnienia na zapytania i interpelacje, zgłaszane na posiedzeniach Magistratu i Rady Miejskiej, na formularzach wg. wzoru podanego w załączniku Nr. 5;
3) zawiadomienia o ostatecznie wykonanych uchwałach Magistratu i Rady Miejskiej na formularzach wg. wzoru podanego w załączniku Nr. 3;
4) decyzje Prezydenta Miasta, powzięte na mocy upoważnienia udzielonego przez kolegium Magistratu wzgl. powzięte w zastępstwie kolegium Magistratu na formularzach wg. wzoru podanego w załączniku Nr. 6 *(patrz § 10 Instr.)*.

(4) Uchwały kolegium Magistratu, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. „g" instrukcji niniejszej, jeśli chodzi o dzierżawę (najem lub koncesję) ponad 3 lata, uzyskują moc prawną po zatwierdzeniu ich przez władzę nadzorczą, zgodnie z art. 44 ust. 1 lit. „g" i art. 65 ust. 1 u. s.;

(5) W działalności na zewnątrz Prezydent Miasta powinien powoływać się na uchwały Magistratu, podając w korespondencji urzędowej datę i kolejny numer odnośnej uchwały.

§ 8.

(1) Zarząd Miejski działa kolegialnie zgodnie z art. 44 ust. 1 u. s., a mianowicie w sprawach następujących:

a) przygotowanie wszystkich spraw, w których stanowi Rada Miejska *(patrz § 9 p. 1 Instr.)*;
b) ustalenie planu wykonania budżetu;
c) uchwalanie regulaminów dla siebie oraz udzielanie na żądanie Prezydenta Miasta opinii o regulaminach i instrukcjach dla urzędów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich *(patrz § 11 p. 1Instr.)*;
d) decydowanie o zaciągnięciu pożyczki krótkoterminowej na czasowe zasilenie funduszów kasowych zgodnie z zasadami i warunkami, ustalonymi przez Radę Miejską;
e) ustanawianie opłat za korzystanie z urządzeń zakładów i przedsiębiorstw miejskich, jak również ustalanie opłat

administracyjnych i taks za korzystanie w obrębie Gm. m. Włocławka z własnych publicznych środków lokomocji;

f) umarzanie należności, przypadających Gm. m. Włocławka z tytułów publiczno-prawnych, gdy ściągnięcie danej należności staje się niemożliwe, albo upoważnienie Prezydenta Miasta do wydawania w tym zakresie decyzji;

g) decydowanie w sprawie oddania w dzierżawę (najem) na okres, nie przekraczający 6 lat, nieruchomości, zakładów i przedsiębiorstw miejskich, jak również udzielenia na okres nie dłuższy koncesji na te zakłady i przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami i warunkami, ustalonymi przez Radę Miejską (*patrz § 7 ust. 4 Instr.*);

h) ustalanie sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej w sprawie wzniesienia budowli oraz założenia, reorganizacji lub zwinięcia zakładów i przedsiębiorstw miejskich, jak również w sprawie innych ważniejszych inwestycji (*patrz § 9 ust. 2 i 3 Instr.*);

i) rozpatrywanie i zatwierdzanie ofert, składanych przy wszelkich przetargach publicznych w myśl zasad, ustalonych przez Radę Miejską;

j) decydowanie o wszczęciu i odstąpieniu od sporu sądowego oraz ustalenie warunków układu pojednawczego w sprawach prywatno-prawnych oraz w tych publiczno-prawnych, w których na zawarcie takich układów zezwalają przepisy ustaw;

k) decydowanie o dokonaniu wydatku, nieprzewidzianego w budżecie, bądź też uwzględnionego w niedostatecznje wysokości, w przypadkach, gdy obowiązujące przepisy uprawniają zarząd do takiej decyzji;

l) inne sprawy, zastrzeżone do kolegialnego decydowania w myśl postanowień ustawy samorządowej (*patrz § 7 ust. 1 p. 4, 5. 6, 7, oraz §§ 12, 13, 14, 15 Instr.*).

(2) Magistrat działa z głosem stanowczym we wszystkich wymienionych wyżej sprawach, za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 lit. „c“ (zdanie drugie) niniejszego paragrafu, w których działa z głosem opiniodawczym.

§ 9.

Zakres kolegialnego działania Zarządu Miejskiego w sprawach przewidzianych art. 44 u. s. ust. 1 lit. „a“ oraz lit. „h“ (*§ 8 lit.*

„a“ i „h“ Instr.) bliżej określają §§ 26 i 27 II rozp. wyk. do u.s. a mianowicie:

1) W zakresie spraw, w których stanowi Rada Miejska żadna sprawa nie może być przez Radę zdecydowana bez uprzedniego rozpatrzenia danej sprawy w myśl art. 44 ust. 1 lit. „a“ u. s. przez kolegium Zarządu, bądź przez organ, posiadający jego uprawnienia. Wyjątek stanowią sprawy nagłe, gdy wniesieniu ich pod obrady Rady nie sprzeciwia się żaden z obecnych na jej posiedzeniu członków Zarządu.

2) Przez „inwestycję“ zgodnie z art. 44 ust. 1 lit. „h“ u. s. rozumieć należy każdy wydatek finansowy Gminy w zakresie urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw miejskich, nie objęty bieżącymi wydatkami na koszty administracji i eksploatacji i wymagający uwzględnienia w budżecie Gminy po stronie wydatków nadzwyczajnych w myśl postanowień, zawartych w § 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 czerwca 1924 r. o obowiązku i sposobie pokrywania wydatków przez związki komunalne (Dz. U. R. P. Nr. 51, poz. 522) i § 7 rozporządzenia Min. Spraw Wewnętrznych z dnia 6 grudnia 1932 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu o sporządzaniu i ustalaniu budżetów związków komunalnych (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 11 poz. 71).

3) Do kolegium Zarządu Miejskiego należy ustalenie wytycznych, dotyczących wykonania inwestycji, rozpatrzenie i zatwierdzenie planu finansowego inwestycji, projektów i kosztorysów oraz ofert, złożonych przy przetargach publicznych. Wszystkie inne czynności wykonawcze w sprawach inwestycji należą do Prezydenta Miasta (art. 46 ust. 1 u. s.) z zachowaniem jednak w mocy przepisów specjalnych.

§ 10.

(1) Z przepisów § 28 II rozp. wyk. do u. s. (*§ 7 ust. 1 p. 2 Instr.*) wynikają następujące uprawnienia kolegium Magistratu:

1) Magistrat (art. 1 ust. 5 i art. 44 ust. 4 u. s.) może upoważnić Prezydenta Miasta za jego zgodą do wydawania decyzji, zastrzeżonych w myśl art. 44 u. s. Zarządowi kolegialnemu z tym:

   a) że przeciw upoważnieniu nie zgłosi sprzeciwu żaden z członków kolegium Magistratu,

   b) że upoważnienie dotyczyć ma jedynie poszczególnych spraw, umieszczonych w porządku obrad danego posie-

dzenia, albo spraw jednego i tego samego typu na zasadach ustalonych w uchwale kolegium wytycznych,

c) że upoważnienie ma charakter czasowy.

2) Upoważnienie, o którym mowa w punkcie poprzednim może być na każdym z następnych posiedzeń Zarządu na wniosek jednego z członków kolegium, odwołane.

3) W decyzjach, wydawanych na piśmie w granicach upoważnienia, o którym mowa w pkc. 1, Prezydent Miasta obowiązany jest powoływać się na upoważnienie kolegialnego Zarządu.

4) Decyzji, wydanej przez Prezydenta Miasta, w trybie postanowień pkt. 3 kolegialny Zarząd nie może zmieniać ani uchylać.

5) Kolegialny Zarząd nie może poruczać przygotowywania i decydowania sprawy, wymagającej jego uchwały, żadnemu z członków kolegium, poza Prezydentem Miasta, bądź Wiceprezydentem, pełniącym jego obowiązki.

(2) Na mocy art. 44 ust. 1 lit. „f“ u. s. kolegium Magistratu może upoważnić Prezydenta Miasta do wydawania decyzji co do umarzania należności, przypadających Gm. m. Włocławka z tytułów publiczno-prawnych, gdy ściągnięcie danej należności staje się niemożliwe.

(3) Na podstawie art. 47 ust. 2 u. s. kolegium Magistratu zatwierdza decyzje jednoosobowe Prezydenta Miasta, wydane w zastępstwie kolegium Magistratu w myśl art. 47 ust. 1 u. s. t. j. w wypadkach, nie cierpiących zwłoki, dla uniknięcia szkody, jakiej mógłby doznać interes Państwa lub Gminy m. Włocławka.

§ 11

Zarząd Miejski opiniuje kolegialnie (*§ 7 ust. 1 p. 3 Instr.*) na podstawie:

1) art. 44 ust. 1 lit. „c“ zdanie 2-ie u. s., udzielając opinii prawnie koniecznej na żądanie Prezydenta Miasta o regulaminach i instrukcjach dla urzędów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich, wydawanych przez Prezydenta Miasta, o ile sprawy te należą do własnego zakresu działania Gminy w przeciwnym bowiem razie opinia taka jest niepotrzebna;

2) art. 44 ust. 2 u. s., udzielając opinii prawnie nie wymaganej, przy czym Prezydent Miasta może, lecz nie musi, w tym wypadku, w sprawach wymagających jego decyzji zasięgnąć opinii kolegium Zarządu Miejskiego.

§ 12

Zarząd Miejski, działając kolegialnie, może powoływać zgodnie z art. 45 ust. 2 i 3 u. s. (*§ 7 ust. 1 p. 4 Instr.*) komisje (*§ 21 Instr.*) z pośród swych członków (komisje ściśle magistrackie), bądź też z pośród swych członków z udziałem radnych, a w razie potrzeby również z udziałem mieszkańców m. Włocławka, posiadających prawo wybieralności do Rady Miejskiej (komisje mieszane).

§ 13

Na podstawie art. 6 ust. 4 u. s. (*§ 7 ust. 1 p. 5 Instr.*) oraz zgodnie z ust. 1 § 14 I rozp. wyk. do u. s. Zarząd Miejski orzeka kolegialnie — kierując się zasadami, zawartymi w rozporządzeniu Prezydenta Rzeczyp. z dn. 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. Ust. R. P. N. 36 poz. 341), — w stosunku do kolegialnych organów ustrojowych Gminy m. Włocławka, podając w myśl § 75 ust. 2 wyżej wym. rozp. uzasadnienie prawne i faktyczne tego orzeczenia, w sprawach:

1) zezwolenia na złożenie mandatu przed upływem kadencji organu w wypadkach, przewidzianych art. 6 ust. 3 u s.

2) nałożenia zgodnie z art. 6 ust. 5 u. s., na osobę, która bezprawnie odmówiła przyjęcia mandatu lub złożyła go przed upływem kadencji i od obowiązków tych nie jest zwolniona w myśl ustępu poprzedniego, jednorazowego świadczenia w wysokości od 10 zł. do 1000 zł. z zachowaniem przepisów § 14 ust. 2 I rozp. wyk. do u. s., na korzyść Gminy m. Włocławka;

3) utraty mandatu, w wypadku przewidzianym art. 8 u. s., niezawodowego członka kolegialnego organu ustrojowego Gminy m. Włocławka, gdy opuści on bez usprawiedliwionych powodów trzy kolejne posiedzenia (obrady) Magistratu lub Rady Miejskiej — ze skutkami, przewidzianymi w art. 6 ust. 5 u. s., przy czym Magistrat (§ 13 I rozp. wyk. do u. s.), orzekając o utracie mandatu, ocenia powody nieobecności przed rozstrzygnięciem sprawy pozbawienia mandatu.

§ 14.

Na podstawie art. 93 ust. 1 u. s. (*§ 7 ust. 1 p. 6 Instr.*) Zarząd Miejski rozpatruje kolegialnie sprawy, przewidziane w art. 66 u. s. w przypadku powzięcia uchwał przez kolegialne organa

ustrojowe Gminy m. Włocławka, bądź z naruszeniem istotnych wymagań formalnych, albo sprzecznych z obowiązującym prawem, bądź też niewykonalnych lub też sprzecznych z interesem Gminy.

§ 15

Na podstawie art. 72 ust. 3 u. s. (*§ 7 ust. 1 p. 7 Instr.*) Zarząd Miejski podejmuje kolegialnie wszelkie postanowienia i decyzje w zastępstwie rozwiązanej Rady Miejskiej z zastrzeżeniami, wynikającymi z art. 65 ust. 1 u. s. co do zatwierdzania tych uchwał przez władzę nadzorczą, o ile wymagałyby tego uchwały Rady Miejskiej w tym samym przedmiocie (§ *17 ust. 1 Instr.).*

2. RADA MIEJSKA.

§ 16.

(1) Rada Miejska (art. 1 ust. 5 u. s.) jest właściwą do podejmowania uchwał zgodnie z obowiązającym regulaminem obrad Rady Miejskiej w sprawach przewidzianych:

1) w art. 43 ust. 1 u. s. za wyj. spraw, wymienionych pod lit. „u“ i „w“ (*§ 18 ust. 1 Instrukcji*);

2) w art. 43 ust. 1 u. s. wymienionych pod lit. „u“ i „w‘, (§ *18 ust. 1 te same litery Instr.*);

3) w art. 45 ust. 1 i 3, art. 36 i art. 62 ust. 1 u. s. (§ *18 ust. 2, 3 i 4 Instr.*).

(2) W sprawach wymienionych w ust. poprzednim pkt. 1 i 3 Rada Miejska działa z głosem stanowczym, wydaje zaś opinie, jeśli chodzi o sprawy, wymienione w p. 2.

(3) Nadto na posiedzenia Rady Miejskiej składa się:

1) komunikaty i sprawozdania Prezydenta Miasta o gospodarce miejskiej;

2) wyjaśnienia na zapytania i interpelacje, zgłaszane na posiedzeniach Rady Miejskiej (wg wzoru podanego w załączniku N. 5);

3) uchwały Magistratu, które mają na celu wprowadzenie w życie uchwał Rady Miejskiej;

4) sprawozdania komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej oraz wyjaśnienia Zarządu Miejskiego do tych sprawozdań.

(4) W działalności na zewnątrz Prezydent Miasta powinien powoływać się na uchwały Rady Miejskiej, podając w korespondencji urzędowej datę i kolejny numer odnośnej uchwały.

§ 17.

(1) Uchwały Rady Miejskiej, wymienione w art. 43 ust. 1 lit. „d“, „e“, „f“, „g“, „h“, „i“, „j“, „p“ u. s. (*§ 18 ust. 1 te same litery Instr.*), oraz uchwały w sprawie świadczeń w naturze, uzyskują moc prawną po zatwierdzeniu ich przez właściwą władzę nadzorczą.

(2) Uchwały Rady Miejskiej, wymienione w art. 43 ust. 1 lit. „d“, „f“, „g“ (*§ 18 ust. 1 te same litery Instr.*) zatwierdzane są przez wojewodę przy współudziale wydziału wojewódzkiego (izby wojewódzkiej) z głosem stanowczym.

(3) Władza nadzorcza, powołana do zatwierdzania uchwał o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyda decyzję w przeciągu 60 dni po dniu nadesłania uchwały. W tym zakresie stosuje się odpowiednio postanowienia, zawarte w art. 39 ustawy z dn. 11.VIII.1923 r. o tymcz. uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. Ust. R. P. z 1936 r. Nr. 62 p. 454) t. j. w wypadku niedoręczenia w powyższym terminie zawiadomienia o odmowie zatwierdzenia, bądź też w wypadku niezwrócenia uchwały do uzupełnienia — uważa się uchwałę z upływem 60 dni po jej otrzymaniu, licząc od dnia nadania pocztą, za zatwierdzoną.

§ 18.

(1) Do zakresu działania Rady Miejskiej należy powołanie Zarządu Miejskiego (wybór: Prezydenta, Wiceprezydenta i ławników Magistratu) i kontrola nad jego działalnością oraz stanowienie norm i zasad, dotyczących zarządu sprawami Gminy m. Włocławka i jej gospodarki, w szczególności zaś sprawy wymienione w art. 43 ust. 1 u. s., a mianowicie:

a) stanowienie o dobrowolnym podejmowaniu zadań o charakterze publicznym, jeżeli nie sprz .ciwiają się temu postanowienia ustaw szczególnych oraz jeżeli zadania te nie są zastrzeżone innym związkom publiczno-prawnym;

b) wybór członków Zarządu Miejskiego oraz członków komisji;

c) uchwalanie regulaminów obrad Rady i jej komisji;

d) ustanawianie rodzaju i ilości stanowisk służbowych oraz wysokości przywiązanych do nich uposażeń (*patrz § 17 ust. 1 i 2 Instr.*);

e) ustanawianie norm wynagrodzenia, względnie odszkodowania dla członków Zarządu Miejskiego oraz norm, dotyczących diet i kosztów podróży (*patrz § 17 ust. 1 Instr.*);

f) uchwalanie przepisów o obowiązkach i prawach funkcjonariuszów miejskich tudzież ustanawianie dla nich przepisów dyscyplinarnych (*patrz § 17 ust. 1 i 2 Instr.*);

g) uchwalanie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla zawodowych członków Zarządu Miejskiego oraz dla funkcjonariuszów miejskich, tudzież pozostałych po nich wdów i sierot (*patrz § 17 ust. 1 i 2 Instr.*);

h) uchwalanie statutów miejscowych t. j. miejscowych przepisów prawnych, jeżeli w myśl obowiązujących przepisów prawo takie Gm. m. Włocławka przysługuje (*patrz § 17 ust. 1 Instr.*);

i) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia, zamiany, zbycia i oddania w zastaw praw i nieruchomości, hipotecznego obciążenia i oddania w dzierżawę (najem) na okres ponad 6 lat wszelkich nieruchomości oraz zakładów i przedsiębiorstw miejskich, jak również udzielania na nie koncesji ponad powyższy okres (*patrz § 17 ust. 1 Instr.*);

j) podejmowanie uchwał w sprawach uczynienia lub przyjęcia darowizny i zapisu oraz ustanowienia bądź objęcia zarządu fundacji (*patrz § 17 ust. 1 Instr.*);

k) stanowienie o założeniu, przekształceniu i zwinięciu urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw miejskich oraz o wznoszeniu, przekształceniu i znoszeniu wszelkich budowli kosztem Gm. m. Włocławka;

l) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia przez Miasto poręki finansowej oraz zaciągnięcia pożyczki długoterminowej, jak również w sprawie upoważnienia Zarządu Miejskiego do zaciągania pożyczek krótkoterminowych na czasowe zasilenie funduszów kasowych w granicach zasad, warunków i wysokości, określonych przez Radę;

m) uchwalanie preliminarza budżetowego Gm. m. Włocławka;

n) ustanawianie zasad lokaty kapitałów oraz zasad zarządu i użytkowania majątku i dobra Gm. m. Włocławka, jak również wszelkich urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw miejskich;

o) uchwalanie danin komunalnych, stanowienie o obowiązku innych świadczeń na cele Gm. m. Włocławka oraz ustalanie sposobu poboru tych danin i świadczeń;

p) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania i zmiany nazw dzielnic, ulic i placów oraz w sprawie wznoszenia pomników na placach publicznych (*patrz § 17 ust. 1 Instr.*);

r) ustalanie zasad postępowania przy oddawaniu i przyjmowaniu robót i dostaw oraz ustanawianie norm postępowania w sprawach przetargów publicznych przy sprzedaży, kupnie i oddawaniu w dzierżawę nieruchomości i ruchomości Gm. Włocławka;

s) podejmowanie uchwał w sprawie umarzania należności, przypadających Gm. m. Włocławka z tytułów prywatnoprawnych;

t) kontrola nad działalnością Zarządu Miejskiego, w szczególności zatwierdzanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz rocznych zamknięć i bilansów zakładów tudzież przedsiębiorstw miejskich z wyjątkiem spraw, o których mowa w art. 48 u. s.;

u) uchwalanie wniosków oraz wydawanie opinii w sprawie zmiany granic Gm. m. Włocławka;

w) wydawanie opinii w sprawach potrzeb Gm. m. Włocławka oraz uchwalanie w tym zakresie petycji;

y) nadawanie obywatelstwa honorowego Gm. m. Włocławka;

z) inne sprawy, przewidziane obowiązującymi przepisami i ustawą samorządową, jeżeli nie mają charaktreru czynności zarządzających i wykonawczych.

(2) Radzie Miejskiej służy prawo na podstawie art. 45 ust. 1 i 3 u. s. powoływania stałych, czasowych albo do poszczególnych spraw komisji (§ *22 pkt. 1 Instr.*), z pośród członków rady i w miarę potrzeby z pośród mieszkańców m. Włocławka, posiadających prawo wybieralności do rady (komisje mieszane), jak również przekazywanie komisji, działającej na prawach Rady miejskiej i złożonej wyłącznie z radnych (§ *22 p. 2 Instr.*) do decydowania w zastępstwie Rady w poszczególnych sprawach, wymagających jej uchwały (komisje na prawach Rady).

(3) Radzie Miejskiej przysługuje uprawnienie, wynikające z art. 36 u. s. t. j. prawo wykluczenia radnego z jej grona za czyn hańbiący większością 2/3 głosów w obecności conajmniej 2/3 ustawowej liczby członków oraz na wniosek powołanej przez Radę komisji.

(4) Rada Miejska powołuje wreszcie na podstawie art. 62 ust. 1 u. s. komisję rewizyjną Rady Miejskiej (§ *22 pkt. 4 Instr.*).

3. KOMISJE POWOŁYWANE PRZEZ ORGANA USTROJOWE GMINY M. WŁOCŁAWKA.

§ 19.

Komisje organów ustrojowych Gminy m. Włocławka, jako ciała kolegialne pomocnicze i doradcze, powoływane mogą być:

1) przez Prezydenta Miasta na podstawie art. 46 ust. 1 u. s.,
2) przez kolegium Magistratu na podstawie art. 45 ust. 2 i 3 u. s.,
3) przez Radę Miejską na podstawie art. 45 ust. 1 i 3 u. s. art. 36 u. s. i art. 62 ust. 1 u. s. wzgl. ustaw specjalnych (np. komisja opieki społ., Komitet Rozbudowy Miasta).

§ 20.

Komisje powołane decyzją jednoosobową Zarządu Miejskiego (§ *19 p. Instr.*) opiniują sprawy wzgl. przygotowują wnioski w sprawach administracji i gospodarki miejskiej, zlecone im przez Prezydenta Miasta, oraz w sprawach wymagających decyzji jednoosobowej Zarządu Miejskiego.

§ 21.

Komisje powołane uchwałą kolegium Magistratu (§ *19 p. 2 Instr.*) udzielają wyłącznie opinii wzgl. przygotowują wnioski w sprawach administracji i gospodarki miejskiej, wym gających uchwały kolegialnego Zarządu Miejskiego lub decyzji Prezydenta Miasta.

§ 22.

Komisje powołane przez Radę Miejską (§ *19 p. 3 Instr.*):

1) rozpatrują i opiniują różne sprawy, dotyczące administracji i gospodarki miejskiej oraz przygotowują wnioski na Radę (art. 45 ust. 1 u. s.) zgodnie z obowiązującym regulaminem tych komisji i ustaw specjalnych;
2) decydują w zastępstwie Rady w poszczególnych sprawach, wymagających jej uchwały, (komisje na prawach Rady, art. 45 ust. u. s.);
3) przeprowadzają dochodzenia, badają dokumenty i przesłuchują interesowanego radnego w sprawach wykluczenia radnych z Rady Miejskiej za czyn hańbiący (art. 35 u. s.);
4) kontrolują działalność finansową i gospodarczą Zarządu Miejskiego zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej (art. 62 ust. 1 u. s.).

ROZDZIAŁ IV.

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM WNIOSKÓW I WYKONANIEM UCHWAŁ LUB DECYZJI.

1. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM WNIOSKÓW I WYKONANIEM UCHWAŁ MAGISTRATU I RADY MIEJSKIEJ.

§ 23.

(1) Wnioski na posiedzenia Magistratu (§ *7 ust. 1 Instr.*) i Rady Miejskiej (§ *16 ust. 1 Instr.*) opracowuje się na formularzach wg. wzoru, podanego w załączniku Nr. 1 oraz składa się do Sekretariatu Zarządu Miejskiego za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej.

(2) Ten sam formularz służy do odnotowywania uchwał komisji i wszelkich innych kolegialnych organów, opiniujących wniosek przedkładany Magistratowi i Radzie Miejskiej.

(3) Po uchwaleniu przez Magistrat wzgl. Radę Miejską wniosków, poświadczone przez Sekretariat Zarządu Miejskiego odpisy formularzy, przesyła się do wykonania względnie wiadomości właściwym wydziałom.

§ 24.

(1) Kolejność czynności przy zgłaszaniu wniosku jest następująca:

1) opracowanie wniosku wraz z uzasadnieniem przez referenta sprawy (§ *26 Instr.*);
2) uzyskanie aprobaty naczelnika wydziału, a przedtem aprobaty właściwego kierownika oddziału (referenta), opinii fachowej i opinii Kontroli Miejskiej, jak również aprobaty Prezydenta Miasta i przedaprobaty resortowej Wiceprezydenta Miasta (§ *27 Instr.*).

(2) Kolejność czynności przy odnotowywaniu uchwał i opinii na formularzu wniosku (§ *28 Instr.*) jest następująca:

1) odnotowanie opinii komisji Zarządu Miejskiego w wypadku powołania takiej komisji przez Prezydenta Miasta względnie kolegium Magistratu;
2) odnotowanie uchwały Magistratu;
3) odnotowanie opinii komisji radzieckiej względnie innego kolegialnego organu opiniodawczego Rady;
4) odnotowanie uchwały Rady Miejskiej.

§ 25.

Sekretariat Zarządu Miejskiego dokonywuje następujących zapisów w odpowiednich rubrykach formularza wniosku (załącznik Nr. 1):

1) odnotowuje opinie komisji, o ile protokułuje ich obrady, (w przeciwnym wypadku odnotowanie opinii komisji należy do obowiązków referenta sprawy);
2) odnotowuje uchwałę Magistratu i Rady Miejskiej;
3) nadaje kolejną numerację uchwałom Magistratu i oddzielnie uchwałom Rady Miejskiej, ciągłą w czasie całego okresu kadencji tych organów, zwracając poświadczone odpisy formularzy wniosków do wykonania właściwym wydziałom, zakładom i przedsiębiorstwom;
4) prowadzi przewidzianą w § *29 Instr.* ewidencję uchwał i opinii kolegialnych organów ustrojowych;
5) prowadzi księgi protokółów uchwał Magistratu i Rady Miejskiej oraz przydzielonych do obsługi biurowej komisji, kompletując oryginały formularzy uchwał organów ustrojowych kolegialnych, jako załączniki do księgi protokółów Magistratu.

§ 26.

Referent opracowujący wniosek na posiedzenie Magistratu względnie Rady Miejskiej odpowiedzialny jest za:

1) dokładne i zgodne z prawdą podanie stanu faktycznego i prawnego sprawy;
2) dokładne i bez błędów przytoczenie we wniosku wszelkich dat, obliczeń cyfrowych, nazwisk oraz za powoływanie się na właściwe przepisy prawne;
3) dotrzymanie terminów przy składaniu wniosku, określonych bądź przepisami, bądź wyznaczonych przez władzę przełożoną lub nadzorczą;
4) przytoczenie we właściwej rubryce opinii komisji Zarządu Miejskiego, w wypadku powołania takiej komisji przez Prezydenta Miasta lub kolegium Magistratu;
5) dokładne wypełnienie nagłówka wniosku;
6) podanie właściwych załączników do wniosku;
7) uzyskanie aprobaty naczelnika wydziału, a przedtem aprobaty właściwego kierownika oddziału wzgl. referatu (§ *27 instr.*);
8) uzyskanie za pośrednictwem naczelnika wydziału wymaganej

opinii fachowej oraz koniecznej opinii Kontroli Miejskiej, jak również przedaprobaty resortowej Wiceprezydenta Miasta;

9) przesłanie za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej do Sekretariatu Zarządu Miejskiego wniosku, celem uzyskania aprobaty Prezydenta Miasta, przed wniesieniem sprawy pod obrady kolegialnych organów ustrojowych;

10) terminowe i właściwe wykonanie uchwały Magistratu wzgl. Rady Miejskiej, po zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą w wypadkach przewidzianych prawem;

11) podanie w treści korespondencji urzędowej daty i numeru uchwały kolegialnego organu ustrojowego;

12) zawiadomienie Prezydenta Miasta nie później, niż w ciągu 7 dni od daty wykonania uchwały Magistratu lub Rady Miejskiej o jej ostatecznym wykonaniu na formularzu podanym w załączniku Nr. 3;

13) wystąpienie we właściwym terminie, używając tego samego formularza wzór Nr. 3, o przedłużenie terminu wykonania uchwały w wypadkach koniecznych i należycie uzasadnionych (§ *3 ust. 4 Instr.*);

14) skierowanie sprawy do akt po ostatecznym i całkowitym wykonaniu uchwały i po uprzednim uzyskaniu postanowienia naczelnika wydziału o złożeniu sprawy do akt.

§ 27.

(1) Aprobatę naczelnika wydziału (kierownika oddziału, referatu), uzyskuje referent przygotowujący wniosek.

(2) Opinię fachową właściwego wydziału, bądź też urzędnika fachowego, w wypadku gdy jest przewidziana odpowiednimi przepisami, jak również konieczną opinię Kontroli Miejskiej oraz przedaprobatę resortową Wiceprezydenta, — uzyskuje naczelnik wydziału.

(3) Aprobatę Prezydenta Miasta przed skierowaniem wniosku na posiedzenie Magistratu i Rady Miejskiej uzyskuje Sekretariat Zarządu Miejskiego.

§ 28.

(1) Uchwały Magistratu i Rady Miejskiej oraz opinie komisji radzieckich za wyjątkiem wymienionych z ust. 2 niniejszego paragrafu, odnotowuje w odpowiednich rubrykach formularza

wniosku urzędnik protokółujący obrady, przy czym członkowie Magistratu podpisują własnoręcznie na pierwszym egzemplarzu formularza (załącznik Nr. 1) każdą uchwałę Magistratu oraz cyfrują załączniki do tych uchwał.

(2) Opinię komisji Zarządu Miejskiego wzgl. organów kolegialnych opiniodawczych, o charakterze komisji radzieckich, obsługa biurowa których nie należy do Sekretariatu Zarządu Miejskiego, odnotowuje referent sprawy, przygotowujący wniosek.

§ 29.

(1) Sekretariat Zarządu Miejskiego prowadzi ewidencję uchwał kolegialnych organów ustrojowych w księdze w/g. wzoru podanego w załączniku Nr. 2 oraz skorowidz alfabetyczny uchwał Magistratu.

(2) W ostatniej rubryce księgi (załącznik Nr. 2) odnotowuje się zawiadomienia, (załącznik Nr. 3) wydziałów o ostatecznie wykonanych uchwałach Magistratu i Rady Miejskiej.

(3) W przypadku niemożności przesłania do Sekretariatu w czasie właściwym zawiadomienia o wykonaniu uchwały referent sprawy winien zwrócić się o prolongatę terminu, używając tego samego formularza (załącznik Nr. 3).

(4) Przedłużenia terminu wykonania uchwały Magistratu (Rady Miejskiej) udziela Prezydent Miasta, ustalając nowy termin na odwrocie formularza podanego w załączniku Nr. 3.

(5) Celem stałej kontroli terminowego załatwiania uchwał Magistratu Sekretariat Zarządu Miejskiego obowiązany jest wysyłać do dnia 5 każdego miesiąca przypomnienia wg. wzoru podanego w załączniku Nr. 4.

§ 30

(1) Urzędnik prowadzący Sekretariat Magistratu, Rady Miejskiej i komisji radzieckich protokółuje obrady zgodnie z regulaminami powyższych organów, wpisując do ksiąg protokółów obrad tych organów teksty poszczególnych uchwał.

(2) Do obowiązków protokólanta należy również dopilnowanie zebrania podpisów członków kolegium Magistratu każdej uchwały Magistratu na oryginale wniosku, jak również dopilnowanie podcyfrowania przez nich oryginałów załączników do uchwały Magistratu.

2. CZYNNOŚCI, ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM WNIOSKÓW I WYKONANIEM DECYZJI JEDNOOSOBOWYCH ZARZĄDU MIEJSKIEGO.

§ 31.

(1) Wnioski w ważniejszych sprawach, podlegających kompetencji Prezydenta Miasta, należy składać na specjalnych formularzach, wg. wzoru podanego w załączniku Nr. 6.

(2) Wykaz spraw, o których mowa w ust. poprzednim ustala Prezydent Miasta w osobnych zarządzeniach.

(3) Wnioski do decyzji Prezydenta Miasta składa się za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej, która po zatwierdzeniu ich przez Prezydenta Miasta przekazuje je do zaewidencjonowania Sekretariatowi Zarządu Miejskiego.

(4) Sekretariat Zarządu Miejskiego nadaje wnioskom kolejną ciągłą numerację w czasie całej kadencji Prezydenta Miasta, zwracając następnie poświadczone przez siebie odpisy tych wniosków, za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej, do wykonania właściwym wydziałom.

§ 32.

Referent opracowujący wniosek do decyzji jednoosobowej Prezydenta Miasta (§ *31 ust. 1 Instr.*) odpowiedzialny jest za:

1) dokładne i zgodne z prawdą podanie stanu faktycznego i prawnego sprawy;
2) dokładne i bez błędów przytoczenie we wniosku wszelkich dat lub obliczeń cyfrowych, nazwisk oraz za powoływanie się na właściwe przepisy prawne;
3) dotrzymanie terminów przy składaniu wniosków, określonych bądź przepisami, bądź wyznaczonych przez władzę przełożoną lub nadzorczą;
4) przytoczenie w uzasadnieniu wniosku i na wstępie samego wniosku opinii komisji Zarządu Miejskiego, o ile taka komisja była powołana przez Prezydenta Miasta;
5) dokładne wypełnienie nagłówka wniosku;
6) podanie właściwych załączników do wniosku;
7) uzyskanie aprobaty naczelnika wydziału (kierownika oddziału, referatu);
8) uzyskanie za pośrednictwem naczelnika wydziału wymaganej opinii fachowej oraz koniecznej opinii Kontroli Miej-

skiej, jak również przedaprobaty resortowej Wiceprezydenta Miasta;

9) terminowe i właściwe wykonanie decyzji Prezydenta Miasta;

10) podawanie w treści korespondencji urzędowej dat i numerów decyzji Prezydenta Miasta,

11) skierowanie sprawy do akt po ostatecznym i całkowitym wykonaniu decyzji Prezydenta Miasta, po uprzednim uzyskaniu aprobaty Naczelnika Wydziału.

§ 33.

(1) Aprobatę naczelnika wydziału (kierownika oddziału, referatu) uzyskuje referent, przygotowujący wniosek.

(2) Opinię fachową oraz opinię Kontroli Miejskiej oraz przedaprobatę resortową Wiceprezydenta Miasta uzyskuje naczelnik wydziału.

ROZDZIAŁ V.

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE.

§ 34.

(1) Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1938 r. i podlega ogłoszeniu w „Dzienniku Zarządu Miejskiego we Włocławku".

(2) Kwestie nieuregulowane bliżej niniejszą Instrukcją będą w razie potrzeby regulowane osobnymi okólnikami Prezydenta Miasta.

§ 35.

(1) Jednocześnie tracą moc obowiązującą wszystkie poprzednio wydane w tym przedmiocie zarządzenia Prezydenta Miasta, a w szczególności:

1) rozdział XIV § 62 — § 71 Instrukcji Kancelaryjnej, zatwierdzonej decyzją Prezydenta Miasta z dn. 23. IX. 1936 r. Nr. 433/36 i dodatkową z dn. 28. XI. 1936 r. Nr. 510/36.

2) załącznik Nr. 5 do § 71 wymienionej w punkcie poprzednim Instrukcji.

(2) Przewidziane niniejszą Instrukcją nowe formularze zostają wprowadzone w życie po wyczerpaniu się nakładu dotychczasowych formularzy.

Prezydent Miasta:
Witold Mystkowski

Wzór formularza wniosku na posiedzenia kolegialnych organów ustrojowych (§ 4 Instrukcji)

Str. 1. *Załącznik Nr. 1.*

Zarząd Miejski we Włocławku
Wydział (Przedsiębiorstwo)

....

Nr. sprawy ....

Dnia .... 193..... r.

Przedmiot: ....

Załączników ....

№ ....
uchwały Magistratu

Wniosek na posiedzenie Magistratu.

Z motywów zawartych w uzasadnieniu Magistrat uchwala:

Na podstawie art. .... ust .... lit .... ustawy z dnia 23. III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 294).

Referent sprawy: .... *Kierownik Oddziału*: .... *Naczelnik Wydziału*: ....

Opinia:

Fachowego Wydziału:

Kontroli Miejskiej:

Aprobata:

Wiceprezydent: ....
(przedaprobata resortowa)

Prezydent: ....
(aprobata przed wniesieniem sprawy pod obrady)

Str. 2. *Załącznik Nr. 1.*

Uzasadnienie wniosku.

Wniosek, wskazany na odwrotnej str nie, uzasadnia się w sposób następujący: (*należy oddzielnie podać stan faktyczny i stan prawny*):

Stan faktyczny:

Stan prawny:

Podpis referenta:

....

Str. 3. *Załącznik Nr. 1.*

Opinia Komisji Zarządu Miejskiego.

Komisja .... Zarządu Miejskiego na posiedzeniu w dniu .... 193.... r., po zapoznaniu się z treścią wniosku, wydała jednomyślnie — większością (niepotrzebne skreślić) głosów — przy .... watrzymujących się, — przy ...... przeciwnych następującą opinię zamieszczoną w protokóle Nr. ....

Za zgodność:

....

Uchwała Magistratu Nr. ..../............

Po rozpatrzeniu powyższego wniosku, oraz biorąc pod uwagę opinię Komisji .... Zarządu Miejskiego z dnia .... 193.... r., Magistrat na posiedzeniu w dniu .... 193.... r. uchwalił (niepotrzebne skreślić) jednomyślnie — większością .... głosów — przy .... wstrzymujących się — przy .... przeciwnych

Ławnicy:

1 ....

2 ....

3 ....

4 ....

Prezydent Miasta:

....

Wiceprezydent:

....

Zwraca się Wydziałowi (Przedsiębiorstwu) .... do właściwego i terminowego wykonania

dnia .... 193.... r.

Za zgodność:

....

Adnotacje o wykonaniu uchwały Magistratu.

Wykonano i zawiadomiono pisemnie Wydział Ogólny dnia .... 193.... r.

Referent:

podpis: ....

Naczelnik Wydziału:

Decyzja. Do akt.

podpis: ....

Str. 4. *Załącznik Nr. 1.*

Opinia Komisji..Rady Miejskiej.

względnie innego organu kolegialnego Gminy

Komisja.. Rady Miejskiej na posiedzeniu w dniu..............................193.....r., po zapoznaniu się z treścią uchwały Magistratu z dnia ....193.....r. Nr.............../..............., wydała (niepotrzebne skreślić) jednomyślnie — większością .... głosów, przy .... przeciwnych — przy .... wstrzymujących się następującą opinię, zamieszczoną w protokóle Nr.......................

Za zgodność:

....

Uchwała Rady Miejskiej Nr...............//...............

Po rozpatrzeniu uchwały Magistratu z dnia..193.....r. Nr............... oraz biorąc pod uwagę opinię Komisji..Rady Miejskiej z dnia..................................193.....r., Rada Miejska na posiedzeniu w dniu....................................193.....r. jednomyślnie — większością .... głosów — przy .... przeciwnych — przy .... wstrzymujących się — powzięła następującą uchwałę:

Za zgodność:

....

Zwraca się Wydziałowi (Przedsiębiorstwu)... do właściwego i terminowego wykonania.

dnia.. 193.....r.

Za zgodność:

....

Adnotacja o wykonaniu uchwały Rady Miejskiej.

Wykonano i zawiadomiono Wydział Ogólny pismem z dnia....................................193.....r.

Referent: *Naczelnik Wydziału:*

podpis:.. Decyzja: Do akt.

podpis: ....

Wzór formularza księgi ewidencyjnej uchwał kolegjalnych organów ustrojowych

(§ 29 ust. 1 Instrukcji)

Strona lewa *Załącznik Nr. 2.*

Nr wniosku	Data zgłoszenia	Wydział (Przedsiębiorstwo) zgłaszający wniosek	TREŚĆ WNIOSKU	Opinia Komisji Zarządu Miejski-go		
				Nazwa Komisji	Nr. protokółu	z dnia
1	2	3	4	5	6	7

Strona prawa (*dalszy ciąg*) *Załącznik Nr. 2.*

Uchwała Magistratu			Opinia Komisji Radzieckiej			Uchwała Rady Miejskiej			Data zawiadomienia o wykonaniu uchwał Magistr. (Rady M.)
Nr. uchwały	Nr. protokółu	Z dnia	Nazwa Komisji	Nr. protokółu	Z dnia	Nr. uchwały	Nr. protokółu	Z dnia	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Wzór zawiadomienia o wykonaniu uchwały Magistratu
(§ 7 ust. 3 p 3 i § 26 p. 12 Instrukcji)

Str. 1. *Załącznik Nr. 3.*

Zarząd Miejski we Włocławku
Wydział (Przedsiębiorstwo)
....
Nr. ....
Dnia .... 193.....r.

Odręcznie.

Do
Pana Prezydenta Miasta
w/m

Zgodnie z § 7 ust. 3 p. 3 i § 26 p. 12 Instrukcji dla biur Zarządu Miejskiego we Włocławku o sposobie przygotowania wniosków do zaopiniowania, decyzji lub uchwalenia organom ustrojowym Gm. m. Włocławka zawiadamiam, że uchwała Magistratu Nr........./........ z dnia ....193.....r. w sprawie ....
wykonana została ostatecznie w dniu dzisiejszym w sposób następujący: po uchwaleniu przez Radę Miejską w dniu .... 193.....r. Nr........../......... i zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą pismem z dnia........................... Nr......... (niepotrzebne skreślić) wzgl. nie została wykonana z przyczyn następujących:
....
....

Referent załatwiający: ....

Naczelnik Wydziału: ....

Str. 2. *na odwrocie załącznika Nr. 3.*

Zarząd Miejski we Włocławku
Wydział Ogólny
Nr. ....
Dnia .... 193..... r.

Odręcznie.

Do
Wydziału (Przedsiębiorstwa)
....
w/m

W związku z drugostronnym sprawozdaniem o niemożności wykonania w terminie właściwym uchwały Magistratu z dn. .... 193.....r. Nr........./........ ustalam termin wykonania jej do dnia .... 193.....r. z tym, iż zawiadomienie o ostatecznym załatwieniu sprawy, wraz z niniejszym pismem należy nadesłać dodatkowo we właściwym czasie.

Prezydent Miasta:
....

Wzór przypomnienia o zawiadomieniu w sprawie wykonania uchwał Magistratu. (§ 29 ust. 9 Instrukcji)

Załącznik Nr. 4.

Zarząd Miejski we Włocławku
WYDZIAŁ OGÓLNY

ODRĘCZNIE

Nr.

dnia ....193...... r.

Do

Wydziału (Przedsiębiorstwa)

w miejscu

Zgodnie z § 29 ust. 5 Instrukcji dla biur Zarządu Miejskiego we Włocławku o sposobie przygotowywania wniosków do zaopiniowania lub uchwalenia organom ustrojowym Gm. m. Włocławka, polecam dostarczyć do dnia .... zawiadomienia o wykonaniu następujących uchwał Magistratu:

L. p.	Uchwała Magistratu		Przedmiot sprawy
	Nr.	Data	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Za prezydenta:

....

Wzór wyjaśnienia na interpelację

(§ 7 ust. 3 p. 2)

Str. 1. *Załącznik Nr. 5.*

Zarząd Miejski we Włocławku

ODRĘCZNIE

WYDZIAŁ OGÓLNY

Nr. ....

Dnia .... 193...... r.

Sprawa: ....

....

Do

Wydziału (Przedsiębiorstwa)

....

w miejscu

Na posiedzeniu Magistratu — Rady Miejskiej — Komisji .... w dniu .... 193...... r. wpłynął wniosek — interpelacja — zapytanie Pana .... w sprawie: ....

....

....

....

W związku z powyższym polecam ....

....

....

....

Zgodnie z § 7 ust. 3 p. 2 Instrukcji dla biur Zarządu Miejskiego we Włocławku o sposobie przygotowywania wniosków do zaopiniowania, decyzji lub uchwalenia organom ustrojowym Gm. m. Włocławka, sprawozdanie w powyższej sprawie należy przedłożyć Wydziałowi Ogólnemu w terminie nieprzekraczalnym do dnia .... 193...... r.

Prezydent Miasta:

....

Str. 2. (*na odwrocie Załącznika Nr. 5*).

ODRĘCZNIE

Do

Pana Prezydenta Miasta

w/m.

W związku z drugostronnym wyjaśniam, co następuje:

Referent załatwiający:

....

Naczelnik Wydziału:
(*Kierownik Przedsiębiorstwa*)

....

Wzór wniosku do decyzji Prezydenta Miasta

(§ 31 ust. 1 Instrukcji)

Załącznik Nr. 6.

Zarząd Miejski we Włocławku

Wydział (Przedsiębiorstwo)

....

Sprawa Nr.....................

Dnia.............. ....193........r.

Przedmiot: ....

Załączników' ....

No .... decyzji Prezydenta

Wniosek do decyzji Prezydenta Miasta

Z motywów zawartych w uzasadnieniu*)

Postanawiam:

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorjalnego (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 294)

Referent sprawy: .... *Kierownik Oddziału:* .... *Naczelnik Wydzialu* ....

Opinia

Fachowa: | Kontroli Miejskiej:

Przedabrobata resortowa

Wiceprezydent Miasta:

Decyzja Prezydenta Miasta;

Zwraca się Wydziałowi (Przeds.)

....

do wiadomości i wykonania

Dnia.. 193.......r.

Naczelnik Wydz. Ogóln.:

Po rozpatrzeniu pawyższego wniosku w dniu..............193....r.

Prezydent:..

Adnotacja o wykonaniu decyzji Prezydenta Miasta

Referent:

Podpis:..

Naczelnik Wydziału:

Decyzja: Do akt

Podpis:..

*) Strona odwrotna formularza jak str. 2 formularza podanego w Załączniku Nr. 1.

poz. 16.

OKÓLNIK Nr. 2/38

w sprawie zamknięć rocznych za rok obrachunkowy 1937/38.

Do

wszystkich wydziałów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich.

Polecam sporządzić sprawozdanie z gospodarki miejskiej za rok budżetowy 1937/38 według zasad ustalonych w rozporządzeniu Min. Spraw Wewn. z dnia 6 grudnia 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 11 poz. 72 z 1933 r.) o kasowości i rachunkowości związków komunalnych, oraz zgodnie z zarządzeniami Referatu Kontroli wydanymi na podstawie protokółu z rewizji gospodarki finansowej i gospodarczej m. Włocławka, dokonanej w marcu i kwietniu 1937 r. przez Związek Rewizyjny Samorządu Terytorialnego w Warszawie, przy czym ustalam terminy i program wykonania poszczególnych prac, jak następuje:

1) w dniu 1 maja 1938 r. Rachuba przedłoży Kontroli Miejskiej do sprawdzenia wszystkie sporządzone wykazy rachunkowe, załączniki do nich, oraz księgi rachunkowe prawidłowo zamknięte;
2) w dniu 10 maja 1938 r. Rachuba przedłoży Kontroli Miejskiej sporządzone sprawozdanie rachunkowe z załącznikami, celem przedłożenia go Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej do sprawdzenia.

A. SPRAWOZDANIE RACHUNKOWE Z WYKONANIA BUDŻETU ADMINISTRACYJNEGO NA ROK BUDŻETOWY 1937/38 R.

1) Do rocznego sprawozdania rachunkowego z wykonania budżetu administracyjnego należy dołączyć:
   a) wykonanie budżetu Przytułku miejskiego dla starców i kalek,
   b) „ „ Przychodni miejskiej dla dzieci,
   c) „ „ Szkoły Zawodowej — Dokształcającej,
   d) zestawienie przypisanych, odpisanych, uiszczonych, zaległych i nadpłaconych ogólnych sum każdego z podatków samoistnych,
   e) wykazu zalegających ogólnych sum z każdego poszczególnego źródła dochodowego, z wyjątkiem sum, objętych poprzednim punktem.
2) W sprawozdaniu z wykonania budżetu winny być uwzględnione wszelkie dokonane wydatki i pobrane dochody o charakterze budżetowym, w związku z czym polecam:

Do dnia 10 marca 1938 r.:

a) Dokonać wszystkich zamówień na roboty i dostawy, które mogą znaleźć pokrycie w kredytach budżetowych roku sprawozdawczego, a wykonanie i odbiór których nastąpi przed dniem 31 marca 1938 r. Po upływie terminu 10. III. 1938 r. zabraniam dokonywania wydatków budżetowych-rzeczowych, zaś bloki zamówień polecam złożyć do Kasy Miejskiej.

b) Dokonać komisyjnego odbioru wszelkich robót i dostaw wykonanych po dzień 10. III. 1938 r., według zasad ustalonych w tymczasowych przepisach szczegółowych o sposobie oddawania i odbioru robót i dostaw na rzecz gm. m. Włocławka.

c) Dokonać wewnętrznych rozrachunków budżetowych i pozabudżetowych, z wszystkich tytułów, między wydziałami i przedsiębiorstwami miejskimi.

d) Złożyć do Rachuby wszystkie rachunki i dowody rachunkowe, odpowiednio sprawdzone i zarachowane, z wszystkich operacyj kasowo-rachunkowych dokonanych do dnia 10.III.1938 r,.

e) Dokonać sprawdzenia zapisów w kontrolkach budżetowych z księgami prowadzonymi w Rachubie, oraz sprawdzić prawidłowość zarachowania wydatków budżetowych z treścią preliminarza budżetowego, według zasad cz. II-ej zarządzenia mego z dnia 29. IV. 1937 r. Nr F. II. 18/37, wydanego w sprawie przydziału kredytów budżetowych i nadesłać do Rachuby wnioski o sprostowanie ewentualnych błędów lub omyłek w zarachowaniu.

f) Potrącić z poborów służbowych. pracowników administracji ogólnej i przedsiębiorstw miejskich, wszystkie zaliczki i sumy, podjęte na koszty podróży lub inne wydatki do wyliczenia, z których nie wyliczyli się do dnia 1.III. r.b. lub nie zostały objęte decyzją Prezydenta, odraczającą ich termin płatności.

Do dnia 31 marca 1938 r.:

g) Wpłacić do kasy miejskiej gotówkę, lub złożyć rachunki na pokrycie zaliczek otrzymanych na drobne wydatki. Wpłacić gotówką wszelkie zainkasowane sumy przez inkasentów i poborców miejskich. Zlikwidować wszelkie zaliczki budżetowe, z których wydatki powinny obciążyć budżet roku sprawozdawczego. Wyjaśnić i podać tytuł

zarachowania, wszelkich wpłat dokonanych do kasy miejskiej bez podania tytułu, lub dokonanych wydatków na zakupy nadesłane za zaliczeniem pocztowym.

h) Zakończyć wszystkie czynności kasowe, dotyczące okresu rachunkowego 1937/38 r. Zamknąć w sposób prawidłowy dzienniki kasowe i dzienniki kas pomocniczych. Złożyć do kasy miejskiej wszystkie kwitariusze na zasadzie których poszczególni poborcy i inkasenci dokonują poboru opłat lub inkasowania należności miejskich. Złożyć do kasy miejskiej wszystkie upoważnienia wydane do inkasowania należności lub poboru opłat miejskich.

i) Osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta, kasa miejska wyda nowe kwitariusze do inkasowania należności opłat miejskich, oraz zaopatrzy poszczególne referaty w druki wartościowe i zarachowane niezbędne do normalnego funkcjonowania biura. Wszystkie druki zarachowane na nowy okres rachunkowy, winny być przez kasę miejską ponumerowane od numeru pierwszego i ostemplowane, zaś zużyte druki z roku sprawozdawczego przechowane w skarbcu.

j) Pracownikom czasowym, których pobory są płatne po upływie przepracowanego miesiąca, robotnikom płatnym tygodniowo, osobom korzystającym z zapomóg stałych, na utrzymanie ubogich i sierot, należy sporządzić oddzielne listy płacy, które będą wypłacone przed dniem 31.III.1938 r. lub uwzględnione w wykazie zaległości biernych.

k) Świadczenia społeczne, podatki, areszty sądowe i administracyjne, zainkasowane sumy obce, różne składki, winny być uregulowane przed dniem 31.III.1938 r.,

l) W dniu 31 marca 1938 r. należy przedłożyć Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej do zbadania: saldo kasowe, remanent weksli obcych, depozyty walorowe obce, depozyty walorowe własne.

Do dnia 5 kwietnia 1938 r.:

ł) Nadesłać do Rachuby w 5-ciu egzemplarzach wykazy zaległości biernych, które należy sporządzić według kontrolek budżetowych, w kolejności w jakiej zostały przydzielone i otworzone kredyty budżetowe. Wykazami zaległości należy objąć wszystkie należności wymagane przed dniem 31.III.1938 r., które winny być pokryte z kredytów budżetowych roku sprawozdawczego. Należności nie uwzględ-

nione w wykazach zaległości, nie będą mogły być regulowane z kredytów budżetowych roku przyszłego.

m) Nadesłać do Rachuby rachunki i dowody kresowo-rachunkowe, złożone po dniu 10.III.1938 r. do przeksięgowania.

n) Nadesłać sprawozdania z wykonania budżetu, sporządzone przez poszczególne wydziały, na podstawie kontrolek budżetowych uzgodnionych z księgami prowadzonymi w Rachubie. Sprawozdania winny zawierać klauzulę, że zostały sporządzone na podstawie kontroli budżetowej uzgodnionej z księgami w Rachubie i zawierać podpisy: osoby prowadzącej kontrolę i kierownika wydziału. Ponadto sprawozdania winny zawierać objaśnienia do przekroczeń budżetowych ponad 1% sumy preliminowanego kredytu.

Do dnia 20 kwietnia 1938 r.:

o) Księgi rachunkowe główne i szczegółowe, magazynowe, materiałowe, kontrolki budżetowe, rejestry, księgi biercze, oraz księgi komornego i inne — po uzgodnieniu z księgami w rachubie i skontrolowaniu księgowania — **zamknięć przez wyprowadzenie ogólnej sumy obrotów.** Zamknięcia ksiąg rachunkowych, nie mogą uchybiać formom rachunkowym, zaś poprawki błędów i omyłek mają być dokonane czerwonym atramentem i w ten sposób, ażeby można było odczytać sumy zapisów, które uległy poprawieniu;

p) przenieść do nowych ksiąg głównych i ksiąg pomocniczych salda bilansu otwarcia i wyrównać zaległości w księgowaniu.

B. INWENTARYZACJA MAJĄTKU RUCHOMEGO, MATERIAŁÓW I ZAPASÓW NA DZIEŃ 31 MARCA 1938 R.

Inwentarz i bilans są integralnymi częściami księgowości i mają wykazać, jaki był stan majątku gminy na koniec roku obrachunkowego.

Dokładne sporządzenie spisu, inwentarza majątku ruchomego, materiałów i zapasów jest postulatem zasadniczym prawidłowej księgowości, podstawą prawidłowego zamknięcia ksiąg i służą do ich kontroli.

Spisem winny być objęte ruchomości, materiały i zapasy z roku poprzedniego, oraz zakupione i wykonane w własnym zakresie od dnia 31. III. 37 r. do dnia 31. III. 1938 r., przy czym należy przestrzegać podział na niżej wymienione działy:

Dział I-y: **Administracja ogólna.**

1) **Umeblowanie i urządzenia administracji ogólnej.** Spisem winny być objęte wszelkiego rodzaju umeblowania i urządzenia administracji ogólnej zakładów i instytucji niewydzielonych z budżetu administracyjnego (z wyjątkiem umeblowania zakładów wydzielonych i przedsiębiorstw miejskich). Ponadto w spisach należy umieścić przybory biurowe jak: maszyny do pisania, liczenia, liczydła, numeratory, lampy elektryczne przenośne, żyrandole wartościowe, piecyki przenośne i droższe przybory biurowe.

Drobnych małowartościowych przedmiotów, jak: suszki, kałamarze zwyczajne, pióra, ołówki, pieczątki, popielnice, kosze do papieru, spluwaczki, przyciski, linie, zwilżaczki, dziurkacze i t.p., nie pomieszczać w spisach inwentarzowych. Należy również wykreślić ze stanu inwentarza ruchomego podręczne księgozbiory urzędowe.

2) **Inwentarz Ochotniczej Straży Pożarnej.** Spisem należy objąć wszystkie urządzenia i ruchomości swego czasu zakupione przez Gminę m. Włocławka i oddane do użytku Ochotniczej Straży Pożarnej we Włocławku.

Dział II-gi: **Publiczne Szkoły Powszechne i instytucje kulturalno-oświatowe:**

Spisem należy objąć inwentarz wszystkich publicznych szkół powszechnych, szkoły specjalnej, Publicznej Szkoły Dokształcającej Zawodowej, Miejskiej Biblioteki Publicznej, aparaturę muzyki mechanicznej w parku im. H. Sienkiewicza, oraz instrumenty muzyczne b. zespołów szkolnych. Przedmioty znajdujące się w szkołach należy podzielić na dwa działy: a) **umeblowanie**, w którym należy umieścić umeblowanie klas szkolnych jak: ławki, katedry, stoliki, tablice, szafy, narzędzia rzemieślnicze, urządzenia kuchenne i gospodarcze i t. p. b) **pomoce naukowe**, którym należy objąć; mapy, plansze, rysunki, fotografie, obrazki, reprodukcje, modele (na kartonie, płótnie, lub wykonane w drzewie, metalu, gipsie), przyrządy fizyczne.

Mniej wartościowe przedmioty z pomocy naukowych, należy objąć oddzielnymi spisami i rozważyć sprawę przekazania tych przedmiotów na własność szkół powszechnych.

Dział III-ci: **Inwentarz Wydziału Technicznego.**

Spis inwentarza Wydziału Technicznego należy dokonać z uwględnieniem podziału na rozdziały:

1) Instrumenty pomiarowe referatu powiarów;
2) Sprzęt pomiarowy polowy referatu rozbudowy miasta;
3) Różne urządzenia referatu pomiarów;
4) Przybory kreślarskie referatu regulacji miasta;
5) Umeblowanie plantacji miejskich;
6) Różne narzędzia i sprzęty robocze plantacji miejskich;
7) Sprzęty robocze ullegające szybkiemu zniszczeniu;
8) Inwentarz żywy plantacji miejskich;
9) Cukiernia w parku Sienkiewicza — plantacje miejskie;
10) Przybory kreślarskie referatu drogowego;
11) Tabor kolejki wąskotorowej i sprzęt drogowy;
12) Maszynownia;
13) Stolarnia;
14) Wydział Techniczny — magazyny;
15) Betoniarnia.

Dział IV-ty: **Inwentarz administracji domów miejskich.**

Spisem należy objąć inwentarz wszystkich nieruchomości miejskich lub użytkowanych przez Zarząd Miejski i należy spisać przedmioty służące do administracji domu, jak: różne sprzęty kuchenne, gospodarcze, narzędzia rzemieślnicze, urządzenia i sprzęty zainstalowane wewnątrz domów i t. p.

Dział V-ty: **Oddział Opieki Społecznej i Zdrowia.**

a) **Oddział Opieki Społecznej.**

Spisem objąć: Kolonię lacczniczą dla dzieci w Ciechocinku, Przedszkole Miejskie, Ochronka przy ul. Słodowskiej, Przytułek miejski, inwentarz po b. ochronce na ul. Łęgskiej, inwentarz półkolonji letnich. Należy spisać wszystkie urządzenia i ruchomości, jak: umeblowania, przedmioty kuchenne, instrumenty, narzędzia, przyrządy rzemieślnicze, umeblowania sal sypialnych, przytułków i t. p.

b) **Oddział Zdrowia.**

Spisem objąć: Stację kontroli żywności, Zakład dezynfekcyjny, Ambulatorium Miejskie, Łaźnię Miejską, ul. Łazianna Nr. 2, Łaź-

nię Miejską, ul. Kapitulna Nr. 18, Targowisko zwierzęce. Należy spisać: przyrządy, aparaty i naczynia lekarskie, lampy do naświetlania, instrumenty chirurgiczne, stoły operacyjne, umywalnie, szafeczki, narzędzia precyzyjne, naczynia laboratoryjne i społeczne i t. p. (szklanych małowartościowych naczyń, flaszek, butelek i t. p. nie wprowadzać do spisów).

Materiały i zapasy.

Spisem należy objąć materiały i zapasy wzmieniono w niżej podanej specyfikacji:

1) Materiały po b. Zakładzie Wodociągów i Kanalizaczjno-asenizacyjnym;
2) Materiały do konserwacji taboru kolejkowego;
3) Materiały rozbiórki spichrza;
4) Materiały do budowy dróg;
5) Materiały w Wydziale Ogólnym;
6) Materiały w Publicznych Szkołach Powszechnych;
7) Materiały w Zawodowej Szkole Dokształcającej;
8) Materiały w Przedszkolu Miejskim;
9) Materiały lecznicze w Oddziale Zdrowia.

Wydział Ogólny — Oddział Gospodarczy, w terminie do dnia 10 marca 1938 r. powoła komisje do spisu inwentarza, których skład i terminy urzędowania poda do wiadomości: Kontroli Miejskiej i Wydziałowi Finansowemu.

Poszczególne komisje winny zasadniczo składać się z 3-ch osób, a ponadto należy przydzielić do prac w komisjach pracowników poszczególnych referatów lub Wydziałów, zainteresowanych w spisach inwentarza.

Oddział Gospodarczy dokona spisów poniższych działów:

1) Dział I administracja ogólna,
2) „ II Publiczne Szkoły Powszechne i instytucje kulturalno-oświatowe,
3) Dział IV inwentarz administracji domów miejskich,
4) Dział V Oddział Opieki Społecznej i Zdrowia,
5) Materiały i zapasy: w Wydziale Ogólnym, w publicznych szkołach powszechnych, w Zawodowej Szkole Dokształcającej, w Przedszkolu Miejskim, materiały lecznicze w Oddziale Zdrowia.

Wydział Techniczny, w terminie do dnia 10.III.1938 r., w sposób wyżej opisany, powoła komisję i przystąpi do spisu inwentarza i materiałów:

1) Działu III-go inwentarz Wydziału Technicznego,
2) Materiałów po b. Zakładzie Wodociągów i Kanalizac.-asenizac.
3) Materiałów do konserwacji taboru kolejowego,
4) „ z rozbiórki spichrza,
5) „ na budowę dróg.

Spisy inwentarza ruchomego, materiałów zapasów, mają na celu:

a) zidentyfikowanie przedmiotów z odpowiednimi księgami, kontrolkami inwentarzowymi, materiałowymi, lub wykazami, celem stwierdzenia, czy wymieniony przedmiot znajduje się we właściwym miejscu swego użytkowania;
b) zbadanie ogólnego stanu przedmiotu i zdecydowanie o jego przydatności do użytku;
c) zakwalifikowanie przedmiotów nie nadających się do użytku i stawienie wniosku o skreślenie z inwentarza;
d) ustalenie listy przedmiotów zagubionych i przedłożenie w tej sprawie stosownego wniosku.

Spisy winny być dokonane komisyjnie do dnia 5 kwietnia 1938 r., zaś do dnia 10 kwietnia 1938 r. winny być przedłożone Rachubie w 3-ch egzemplarzach:

a) wszystkie wykazy i załączniki do nich, jak: protokóły zniszczenia, spisania z powodu zagubienia, kradzieży i t. p.

C. ZAKŁADY I PRZEDSIĘBIORSTWA MIEJSKIE—WYDZIELONE

1) Zakłady i przedsiębiorstwa miejskie winny przystąpić do sporządzenia rocznego sprawozdania rachunkowego z wykonania budżetu, według zasad powyżej określonych.

2) Inwentarz majątku ruchomego, materiałów i zapasów, należy sporządzić w terminach i według zasad ustalonych dla administracji ogólnej.

Spisami należy objąć:

1) w Lasach Miejskich — ruchomości i wszelkie materiały oraz zapasy.

2) w Rzeźni Miejskiej — ruchomości,

3) w Zakładzie Oczyszczania Miasta — ruchomość, i magazyn (pasza, materiały),

4) w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji — ruchomość, materiały, inwentarz i urządzenia,

5) w Miejskiej Cegielni Mechanicznej — ruchomość, narzędzia, materiały pomocnicze, wyroby gotowe i wyroby półgotowe.

I. KONTROLA.

Za terminowe i prawidłowe sporządzenie, zgodnie ze stanem faktycznym, z księgami rachunkowymi, wszystkich zestawień, wykazów i spisów inwentarza, czynię odpowiedzialnymi osoby, którym powierzono dokonywanie poszczególnych czynności, oraz Kierowników odnośnych wydziałów.

Szczególny nacisk kładę na dokładne stwierdzenie prawidłowego zarachowania kredytów budżetowych po stronie wydatków i po stronie dochodów, oraz uwzględnienie w wykazie zaległości wszystkich wydatków dokonanych przed dniem 31.III.1938 r.

W wypadku uchybienia terminu, lub nieprawidłowego wykonania prac związanych z rocznym sprawozdaniem rachunkowym, Samodzielny Referat Kontroli na wniosek Wydziału Finansowego ustali przyczyny i złoży mi na piśmie sprawozdanie.

Prezydent Miasta:
(—) *Witold Mystkowski.*

poz. 17.

OKÓLNIK Nr. 3/38 r.
z dnia 11 marca 1938 roku
o przyłączeniu miasta Włocławka do obszaru Województwa Pomorskiego.

Do

wszystkich wydziałów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich.

W wykonaniu ustawy z dnia 12 czerwca 1937 roku (Dz. Ust. R. P. Nr. 46, poz. 350) o zmianie granic województw: poznańskiego, pomorskiego, warszawskiego i łódzkiego, wchodzącej w życie z dniem 1 kwietnia 1938 roku, miasto Włocławek z powyższą datą zostaje włączone do obszaru województwa pomorskiego.

Zgodnie z wymienioną na wstępie ustawą w odniesieniu do miasta Włocławka będzie miała zastosowanie z dniem 1 kwietnia r.b. zmiana następujących przepisów ustawodawczych:

1) tracą moc przepisy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 czerwca 1924 r. w sprawie wykonywania opieki społecznej nad obywatelami polskimi, którzy w żadnej gminie Rzeczypospolitej Polskiej nie mają prawa do opieki trwałej, oraz ponoszenia wynikających stąd kosztów (Dz. U. R. P. Nr. 56, poz. 576); obowiązek pokrywania kosztów tej opieki będzie obciążał krajowe związki wspierania ubogich (*art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy*);

2) tracą moc nieuchylone dotychczas przepisy dekretu Naczelnika Państwa z dnia 27 stycznia 1919 r. o organizacji państwowych urzędów pośrednictwa pracy i opieki nad wychodźcami (Dz. P. P. P. Nr. 11, poz. 127), a zamiast nich wprowadza się nieuchylone dotychczas przepisy (*art. 2 ust. 2 pkt. 2 ustawy*);

a) dekretu Komisariatu Naczelnej Rady Ludowej z dnia 6 lipca 1919 r. o organizacji biur pośrednictwa pracy (Tyg. Urz. Nr. 29 str. 148), zmienionego ustawą z dnia 12 czerwca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 58, poz. 586),

b) rozporządzenia Komisariatu Naczelnej Rady Ludowej z dnia 24 czerwca 1919 r. o obowiązku zgłaszania zapotrzebowania wszelkiej kategorii pracowników (Tyg. Urz. Nr. 25 str. 131),

c) rozporządzenia Ministra b. Dzielnicy Pruskiej z dnia 14 października 1921 r. o państwowych urzędach pośrednictwa pracy (Dz. U. R. P. Nr. 93 poz. 687);

3) wprowadza się przepisy rozdziału 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1906 r. o daninach powiatowych i prowincjonalnych (Zb. ust. prusk. str. 159) wraz z późniejszymi zmianami oraz przepisy art. 24 ustawy o państwowym podatku dochodowym (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr. 2, poz. 6), zezwalające na pobór dodatków komunalnych do tego podatku (*art. 2 ust. 2 pkt. 3 ustawy*);

4) tracą moc obowiązującą obecnie przepisy w zakresie rozstrzygania sporów w sprawach ubezpieczeń społecznych, a zamiast nich wprowadza się przepisy, obowiązujące obecnie w tym zakresie na dotychczasowym obszarze województw poznańskiego i pomorskiego;

Ilekroć z przepisów, obowiązujących w myśl artykułu 2 ustawy z dnia 12.VI. 1937 r. (Dz. U. R. P. Nr. 46 poz. 350), wynika właściwość wojewódzkich sądów administracyjnych, rozumie się— właściwe wojewódzkie sądy administracyjne.

5) rozciąga się przepisy ordynacji krajowej wraz z późniejszymi zmianami, obowiązujące na obszarze województwa pomorskiego.

W związku z powyższym Kancelaria Ogólna zaopatrzy wszystkie wydziały, zakłady i przedsiębiorstwa miejskie w egzemplarze (po 1 egz.) wydawnictwa Związku Miast Polskich p. t. „Ustrój samorządu miejskiego w województwach zachodnich".

6) Niezależnie od ustawowych przepisów, o których mowa w punktach od 1 do 5 niniejszego Okólnika, pewne dalsze przepisy prawne może na wspomniane tereny rozciągnąć rozporządzenie Rady Ministrów, przewidziane w art. 2 ust. 7 wymienionej na wstępie ustawy.

7) Nadto Urząd Wojewódzki Pomorski pismem z dnia 30.VIII. 1937 r. Nr. SAO 10/8 zapowiedział zarządzenie zebrania, przetłumaczenie i udostępnienie zainteresowanym władzom i urzędom tych przepisów, dotychczas obowiązujących na terenie b. zaboru pruskiego, jakie będą obowiązywać również na terenach przyłączonych z b. zab. rosyjskiego do Województwa Pomorskiego.

Urząd Wojewódzki Warszawski pismem z dnia 2.VIII.1937 r. Nr. Org. III-2 ze swej strony upoważnił Prezydenta m. Włocławka do bezpośredniej korespondencji z Urzędem Wojewódzkim Pomorskim w Toruniu w sprawach, wynikających z przyłączenia m. Włocławka do obszaru województwa pomorskiego, a posiadających charakter informacyjny.

Korespondencję w powyższych sprawach wydziały, zakłady i przedsiębiorstwa mogą prowadzić wyłącznie za pośrednictwem Wydziału Ogólnego, przy czym zastrzegam wyłącznie sobie podpisywanie pism urzędowych w tych sprawach.

Dalsze wyjaśnienia i zarządzenia, wynikające z przyłączenia m. Włocławka do województwa pomorskiego będą wydawane osobnymi okólnikami.

Prezydent Miasta:
W. Mystkowski.

poz. 18.

PROTOKÓŁ Nr. 50

z posiedzenia Rady Miejskiej we Włocławku, odbytego w dniu 24.II.1938 r. o godz. 20,15 w gmachu Zarządu Miejskiego.

Ustawowa liczba członków Rady Miejskiej 46, komplet 45, obecnych na posiedzeniu 35.

Obecni: 1) przewodniczący w zastępstwie nieobecnego z powodu choroby Prezydenta Miasta Wiceprezydent T. Hajdo, 2) ł. L. Dorywalski, 3) ł. A. Michałowski, 4) ł. M. Ryniec, 5) ł. H. Siemieński, 6) r. Z. Arentowicz, 7) r. dr. J. Chmura, 8) r. Fr. Ciarkowski, 9) r. Z. Dubalska, 10) r. W. Gliniecki, 11) r. J. Daroszewski, 12) r. A. Eichler, 13) r. W. Filipiak, 14) r. L. Górnikiewicz, 15) r. J. Hibner, 16) r. Wł. Hibner, 17) r. M. Kamiński, 18) r. K. Krzywkowska, 19) r. J. Koźmiński, 20) r. A. Kwiatkowski, 21) r. dr. A. Kreusler, 22) r. A. Latos, 23) r. Z. Michler, 24) r. J. Miedziński, 25) r. Z. Mohr, 26) r. F. Pietrzak, 27) r. K. Racinowski, 28) r. S. Roth, 29) r. M. Różycki, 30) r. J. Stolarz, 31) r. adw. H. Tusiewicz, 32) r. Fr. Urbański, 33) r. adw. A. Wawrzyniecki, 34) r. A. Witkowski, 35) r. K. Zabłocki.

Nieobecni usprawiedliwieni: 1) prezydent W. Mystkowski, 2) r. dr. L. Fuks, 3) r. W. Mühsam, 4) r. A. Przybysz, 5) r. A. Radziejowski, 6) r. K. Walicka, 7) r. I. Zabiegała, 8) r. J. Ziółkowski.

Nieobecni nie usprawiedliwieni: 1) r. A. Sieczkowski, 2) r. Fr. Wapniarski.

Porządek obrad:

1) przyjęcie porządku obrad,
2) przyjęcie protokółu z poprzedniego posiedzenia,
3) sprawozdanie w. z. Prezydenta Miasta,
4) budżet na 1938 39 r. (przekazanie Komisji Finansowo-Budżetowej,
5) pożyczka zł. 5.000.— z Funduszu Pracy na budowę kanalizacji w 1937 r. (I-sze czytanie),
6) pożyczka zł. 240.000.— z Funduszu Pracy na budowę kanalizacji w 1938/39 r. (I-sze czytanie),
7) kredyt (virement) na wykończenie kąpieliska szkolnego,
8) kredyt (virement) na wydatki związane z poradami prawnymi,

9) sprawozdanie Komitetu Rozbudowy m. Włocławka za 1937 r.,
10) uchwalenie nowego regulaminu Komitetu Rozbudowy m. Włocławka,
11) uchwalenie nowego regulaminu targów wielkich w m. Włocławku,
12) częściowe uzupełnienie regulaminu targów małych w m. Włocławku,
13) wolne wnioski.

Przewodniczący stwierdził prawomocność zwołanego posiedzenia oraz quorum wystarczające do powzięcia uchwał nie wymagających kwalifikowanej ilości głosów (W czasie rozpoczętego posiedzenia przybyła część spóźnionych radnych, wobec czego stwierdzone zostało również kwalifikowane quorum).

I. Porządek obrad.

Na wniosek Przewodniczącego sprawy pożyczek (pkt. 5 i pkt. 6 porządku obrad) przesunięto do dalszych punktów, celem uzyskania wymagalnego kwalifikowanego quorum, w związku ze spóźnieniem się na posiedzenie niektórych radnych.

Z powyższą zmianą porządek obrad przyjęto jednomyślnie.

II. Przyjęcie protokółu Nr. 49 z posiedzenia Rady Miejskiej z dn. 3.II.1938 r.

r. Ciarkowski zgłosił uzupełnienie do pkt. VIII obrad tej treści, iż wniosek swój o udzielenie absolutorium z ograniczeniami wzorował na podobnej praktyce, stosowanej przy uchwalaniu zamknięć z gospodarki państwowej.

Protokół z powyższym uzupełnieniem przyjęto jednomyślnie.

III. Sprawozdanie Wiceprezydenta Miasta.

Przewodniczący podał do wiadomości następujące komunikaty:

1) uchwałę Magistratu z dn. 22.II.1938 r. Nr. 777/38 w sprawie przyznania Gm. m. Włocławka przez Fundusz Pracy pismem z dnia 28.I. r. b. Nr. R. III.9-50 38 dotacji na 1938/39 r. na budowę dróg i ulic w kwocie zł. 150.000.—, którą to uchwałę Rada Miejska przyjęła jednomyślnie do wiadomości;

2) wyjaśnienie Wydziału Społecznego na interpelację *r. Pietrzaka* z dnia 3.II. r. b. w sprawie umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym chorej umysłowo, zamieszkałej na Grzywnie;

3) wyjaśnienie W-łu Ogólnego na interpelację *r. Pietrzaka* z dn. 3.II. r. b. w sprawie uporządkowania baraku na Grzywnie koło jeziora;
4) wyjaśnienie W-łu Ogólnego na interpelację *r. Pietrzaka* z dnia 3.II. r. b. w sprawie umieszczenia sikawki przeciwpożarowej na cegielni miejskiej dla potrzeb Grzywna;
5) wyjaśnienie Zakładu Wod. i Kan. na interpelację *r. Pietrzaka* z dnia 3.II. r. b. w sprawie pobudowania dalszych 4-ch studzien na Grzywnie;
6) wyjaśnienie Zakładu Wod. i Kan. na interpelację *r. Ciarkowskiego* z dnia 3.II. r. b. w sprawie uprzątnięcia ziemi po budowie kanalizacji na ul. Kilińskiego;
7) sprawozdanie o wynikach akcji Komitetu zimowej pomocy bezrobotnym we Włocławku.

IV. Przekazanie Komisji finansowo-budżetowej preliminarza budżetowego na 1938/39 r.

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego, zabierali głos: *r. Ciarkowski*, apelując do komisji fin.-budż. o zapoznanie się z działalnością i organizacją zakładow oraz przedsiębiorstw miejskich na miejscu; *r. Latos*, żądając uwzględnienia w budżecie pewnej kwoty na popieranie rolnictwa i ogrodnictwa oraz na walkę ze szkodnikami; *r. Różycki*, żądając wcześniejszego przesłania członkom komisji fin.-budż. egzemplarzy preliminarza.

Biorąc pod uwagę uchwałę Magistratu z dnia 22.II.1938 r. Nr. 776/38, Rada Miejska jednomyślnie uchwaliła przekazać komisji finansowo-budżetowej Rady Miejskiej wniosek treści następującej:

Uchwała Nr. 231/38.

„Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „m“ ustawy z dnia 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U.R.P. Nr. 35 poz. 294) Rada Miejska uchwala budżet Gminy m. Włocławka na okres obrachunkowy od dn. 1.IV.1938 r. do dnia 31.III.1939 r. wg załączonego projektu, stanowiącego integralną część niniejszej uchwały.

Budżet administracyjny wg tego projektu zamyka się kwotą w tym:	zł. 3.525.468,08
wydatki zwyczajne	„ 1.572.779,50
wydatki nadzwyczajne	„ 1.952.688,58
dochody zwyczajne	„ 1.750.468,08

dochody nadzwyczajne	„ 1.775.000,—
oraz budżet przedsiębiorstw miejskich	„ 2.275.892,36
i zakładów opiekuńczych	„ 27.721,—

Jednocześnie na podstawie § 44 rozp. Min. Spraw Wewn. z dn. 6. XII. 1932 r. o sporządzaniu i ustalaniu budżetów związków kom. (Dz. Ust. R.P. z 1933 r. Nr. 11. poz. 71) Rada Miejska upoważnia Zarząd Miejski (Magistrat) do przenoszenia kredytów budżetowych (virement) z pozycji na inne pozycje w granicach paragrafów i to wyłącznie w wydatkach rzeczowych".

V. Kredyt w drodze virement na wykończenie kąpieliska szkolnego.

Po zreferowaniu sprawy przez przewodniczącego zabierali głos: *r. Różycki* i *ł. Michałowski*, przemawiając przeciw wnioskowi z uwagi na to, iż Grupa Narodowa ze względów zasadniczych jest przeciwna virement. Nadto *r. Różycki* stwierdził, iż rury w kąpielisku wymagają izolacji.

r. dr. J. Chmura przemawiał za wnioskiem Zarządu Miejskiego.

Biorąc pod uwagę uchwałę Magistratu z dnia 22. II. 1938 r. Nr. 780/38 oraz opinię przychylną komisji finansowo-budżetowej Rady Miejskiej z dn. 23.II. r. b., w wyniku głosowania, Rada Miejska większością głosów, przy 9 przeciwnych (Grupa Narodowa) i 7 wstrzymujących się (radni Chrześć. Zjedn. Pracy i radni Żydzi), powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr. 232/38.

„Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. "m" ustawy z dnia 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 294) oraz zgodnie z § 44 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6.XII 1932 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu, o sporządzaniu i ustalaniu budżetów związkó w komunalnych (Dz. Ust. R. P. Nr. 11 poz. 71 z 1933 r.).

Rada Miejska uchwala

następujące virement w wydatkach zwyczajnych budżetu administracyjnego na 1937/38 w zakresie § 13 działu VI „Oświata";

1) przewidziany kredyt w Dz. VI § 13 poz. „p" w sumie zł. 1.329,24 zmiejszyć o zł. 100 — do sumy zł. 1.229,24;

2) przewidziany kredyt w Dz. VI § 13 poz. „u" w sumie zł. 2.307,02 zmniejszyć o zł. 300. — do sumy zł. 2.007,02;

3) przewidziany kredyt w Dz. VI § 13 poz „r" w sumie zł. 4.495,20 powiększyć do sumy zł. 4.895,20 t. j. o zł. 400 — na całkowite wykończenie kąpieliska szkolnego w nieruchom. szkolnej na Pl. Sztaszica dla publicznych szkół powszechnych Nr. 3 i Nr. 7."

VI. Kredyt w drodze virement na pokrycie kosztów sądowych i porad prawnych.

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego zabrał głos w imieniu Grupy Narodowej r. *Ciarkowski*, przemawiając przeciw wnioskowi i jednocześnie zgłaszając dezyderat, aby Zarząd Miejski w przyszłości był ostrożniejszy, jeśli chodzi o prowadzenie procesów sądowych, zwłaszcza w sprawach podatkowych.

Biorąc pod uwagę uchwałę Magistratu z dn. 22.II.1938 r. Nr. 781/38 oraz przychylną opinię komisji finansowo - budżetowej Rady Miejskiej z dn. 23.II. r. b., w wyniku głosowania, Rada Miejska powzięła większością głosów, przy 9 przeciwnych (Grupa Narodowa) i 7 wstrzymujących się (radni Chrześcij. Zjedn. Pracy i radni Żydzi) następującą uchwałą:

Uchwała Nr. 233/38.

„Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „m" ustawy z dnia 23.III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorjalnego (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 294) oraz zgodnie z § 44 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6.XII.1932 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu o sporządzaniu i ustalaniu budżetów związków komunalnych (Dz. Ust. R. P. Nr. 11 poz. 71 z 1933 r.).

Rada Miejska uchwala

następujące virement w wydatkach zwyczajnych budżetu administracyjnego na 1937/38 r. w Dz. II § 4 (Utrzymanie gruntów i placów oraz koszty rejentalne, hipoteczne, sądowe i t.p.) i w Dz. I § 2 poz. „p." (koszty sądowe i porad prawnych):

1) przewidziany kredyt w Dz. II § 4 w kwocie zł. 2478,40 zmniejszyć o zł. 1.200.— do sumy zł. 1.278,40;

2) przewidziany kredyt w Dz. I § 2 poz. „p“ łącznie z dodatkowym budżetem w sumie zł. 7.000.— powiększyć do sumy zł. 8.200.— t. j. o zł. 1.200.— na pokrycie kosztów sądowych“.

VII. Zaciągnięcie pożyczki z Funduszu Pracy w kwocie zł. 5.000.— na budowę kanalizacji w 1937 r. (I czytanie).

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego, biorąc pod uwagę uchwałę Magistratu z dnia 17.II.1938 r. Nr. 773/38 oraz przychylną opinię komisji finansowo-budżetowej Rady Miejskiej z dnia 23.II. r. b., Rada Miejska w wyniku głosowania jednomyślnie, przy 16 wstrzymających się (radni: Grupy Narodowej, Chrześćj. Zjedn. Pracy i Żydzi), powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr 234/38.

Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „1“ ustawy z dnia 23.II.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U.R.P. Nr. 35 poz. 294)

Rada Miejska uchwala:

1) Zaciągnąć pożyczkę długoterminową z Funduszu Pracy w wysokości zł. 5.000,— (słownie: złotych pięć tysięcy) na budowę kanalizacji we Włocławku w roku 1937 na warunkach podanych w piśmie z dn. 13.XI.1937 r. Nr. R. 2-37-37.

2) Upoważnić Zarząd Miejski do:

a) ustalenia formy i warunków pożyczki,

b) podjęcia pożyczki w granicach udzielonej sumy jednorazowo lub częściowo,

c) ustalenia terminów opłat i szczegółowych warunków kredytu,

d) zabezpieczenia uzyskanych kredytów z wpływów Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, względnie kaucjami hipotecznymi na nieruchomościach tego przedsiębiorstwa,

e) przeprowadzenia w związku z zaciągnięciem pożyczki wszystkich czynności prawnych, a w szczególności do podpisania umowy pożyczkowej“.

VIII Zaciągnięcie pożyczki z Funduszu Pracy w kwocie zł. 240.000.— na budowę kanalizacji w 1938/39 r. (I czytanie).

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego, biorąc pod uwagę uchwałę Magistratu z dnia 17.II.1938 r. Nr. 774/38 oraz przychylną opinię komisji finansowo-budżetowej Rady Miejskiej z dnia 23.II. r. b., Rada Miejska w wyniku głosowania jednomyślnie, przy 16 wstrzymujących się (radni: Grupy Narodowej, Chrześćj. Zjedn. Pracy i Żydzi), powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr. 235/38.

„Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „l" ustawy z dnia 23.III.1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 294)

Rada Miejska uchwala:

1) Zaciągnąć pożyczkę długoterminową z Funduszu Pracy w wysokości zł. 240.000.— (zł. dwieście czterdzieści tysięcy) na budowę kanalizacji we Włocławku w roku 1938/39 na warunkach umowy pożyczkowej, nadesłanej przy piśmie z dnia 28.I.1938 r., Nr. R.III.9-50/38.
2) Upoważnić Zarząd miejski do:
   a) ustalenia formy i warunków pożyczki
   b) podjęcia pożyczki w granicach udzielonej sumy jednolub częściowo,
   c) ustalenia terminów spłat i szczegółowych warunków kredytu,
   d) zabezpieczenia uzyskanych kredytów z wpływów Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, względnie kaucjami hipotecznymi na nieruchomościach tego przedsiębiorstwa
   e) przeprowadzenia w związku z zaciągnięciem pożyczki wszystkich czynności, a w szczególności do podpisania umowy pożyczkowej".

IX. Zatwierdzenie sprawozdania Komitetu Rozbudowy m. Włocławka za 1937 r.

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego oraz biorąc pod uwagę uchwałę Magistratu z dnia 22.II.1938 r. Nr. 778/38, Rada Miejska jednomyślnie powzięła następującą uchwałę:

Uchwała Nr. 236/38.

„Na podstawie art. 43 ust. 1 lit. „z" ustawy z dnia 23.III. 1933 roku o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorial-

nego (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 294) oraz zgodnie z § 1 roz porządzenia Ministra Skarbu, wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych i Ministrem Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 9 kwietnia 1937 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 22 kwietnia 1927 r. o rozbudowie miasta (Dz. U. R. P. Nr. 34, poz. 267 z r. 1937)

Rada Miejska uchwala:

„Zatwierdzić sprawozdanie Komitetu Rozbudowy m. Włocławka z działalności za okres 1937 r. treści następującej:

Komitet Rozbudowy m. Włocławka działa w składzie 8 osób, powołanych uchwałą Rady Miejskiej z dnia 1 marca 1935 roku, ze zmianą zawartą w uchwale Rady z dnia 4 grudnia 1935 roku.

Zakres oraz sposób działania Komitetu określa „Regulamin Komitetu Rozbudowy", uchwalony przez Radę Miejską w dniu 1.X.1935 roku za Nr. 57/35.

W okresie sprawozdawczym to jest od 3 lutego 1937 r. Komitet odbył 5 posiedzeń.

Jedno z posiedzeń poświęcone było sprawom związanym z rozprowadzeniem kredytów budowlanych, uzyskanych przez Miasto na budownictwo prywatne. W okresie sprawozdawczym kontygent pożyczkowy wyniósł 100.000. — zł., łącznie na budownictwo blokowe i drobne, wobec 250.000 zł., uzyskanych w roku 1936.

Zgodnie z wytycznymi Banku Gospodarstwa Krajowego, pożyczki udzielone zostały przede wszystkim na budynki zaczęte w roku 1936, przy czym pierwszeństwo miały budowe przy ulicach urządzonych, o małych lokalach.

Z przydzielonego kredytu sumę w wysokości 72.000— zł. obrócono na budownictwo blokowe, subweniując 5 budynków o kubaturze 16930 m.^{3}, a mieszczących: 8 mieszkań 5-cio izb., 8 m. 4 izb., 21 m. 3 izb., 3 m. 2 izb., 1 m. 1 izb. Łącznie budynki blokowe posiadały 142 izby.

Na budownictwo drobne przeznaczono kwotę 28.000.— zł. z czego powstało 7 budynków o kubaturze 4392 m.^{3}, a mieszczących 2 m. 2 izb., 2 m. 3 izb., 4 m. 4 izb. i 2 m. 5 izb. o ogólnej ilości 36 izb.

Mały kontygent przyznany Miastu w okresie sprawozdawczym wpłynął na to, że ruch budowlany był mniejszy niż w ubiegłym roku.

Na pozostałych posiedzeniach rozpatrywane były i zaopiniowane przez Komitet Rozbudowy sprawy przepisów miejscowych, dotyczących zewnętrznego wyglądu budynków, budowy pieców, kominów i statuty pierwszego urządzenia ulic. Niezależnie od tych spraw rozwiązano również kwestję otwarcia, względnie poszerzenia ulic, rozpatrując wnioski W-łu Technicznego odnośnie ul. Jagiellońskiej, Reymonta i Grodzkiej, które następnie skierowane zostały na Radę Miejską.

Jedno z posiedzeń Komitet poświęcił na konferencję z architektami wolnopraktykującymi na terenie Miasta. Na konferencji tej rozważano sprawę podniesienia wyglądu noworojektowanych budynków, zaznajamiając architektów z wymaganiami Zarządu Miejskiego.

Po za wymienionymi sprawami Komitet rozpatrywał sprawę regulacji Placu Wolności, w związku z przeprowadzonym na rozwiązanie tego Placu konkursem, jak również sprawę parcelacji terenów Śliwińskiego wreszcie załatwił 9 podań o zmianę, tytułu własności nieruchomości obciążonych kredytem B. G. K."

X. Sprawa nowego regulaminu Komitetu Rozbudowy m. Włocławka.

Po zreferowaniu sprawy przez Przewodniczącego zabrał głos r. *Różycki*, który postawił wniosek o zdjęcie z porządku obrad wniosku, wobec zastrzeżenia, zgłoszonego na posiedzeniu Komitetu Rozbudowy Miasta co do utrzymania obecnego składu Komitetu do końca bieżącej kadencji. Nadto r. *Różycki* poruszył sprawę zbyt małego kredydu (zł. 80.000.—), przeznaczonego dla Włocławka na budownictwo mieszkaniowe.

Przewodniczący wyjaśnił, iż Urząd Wojewódzki Pomorski zapewnił, że będzie starał się o podwyższenie kredytów budowlanych dla Włocławka.

Na wniosek r. Różyckiego sprawę nowego regulaminu Komitetu jednomyślnie zdjęto z porządku obrad, celem wyjaśnienia zastrzeżenia wnioskodawcy

XI. Sprawa nowego regulaminu targów wielkich oraz częściowej zmiany regulaminu targów małych dla Gminy m. Włocławka.

Przewodniczący zreferował wniosek Magistratu z dnia 25.I. 1938 r. Nr. 760/38 oraz uzupełniający wniosek Magistratu z dnia 22.II. r. b. co do targów wielkich.

W imieniu komisji regulaminowo-prawnej Rady Miejskiej referował wniosek adw. *Tusiewicz*

W dyskusji zabierali głos następujący radni:

r. *Miedziński* postawił wniosek formalny o zdjęcie z porządku obrad nowego regulaminu targów wielkich łącznie z projektem częściowej zmiany regulaminu targów małych i rozpatrzenie ich po dniu 1.IV. r. b., a to w związku z ew. nowym stanem prawnym, jaki powstanie wobec przyłączenia Włocławka do Województwa Pomorskiego. Co do meritum sprawy wnioskodawca zaproponował odesłanie projektu nowego regulaminu targów wielkich radzieckiej komisji regulaminowo-prawnej, celem uzgodnienia regulaminu z ustawą o prawie przemysłowym i innymi przepisami ustawodawczymi, jeśli chodzi o sankcje karneza przekroczenia tego regulaminu, jednocześnie proponując swą pracę w komisji regulaminowo-prawnej, gdzie gotów jest zgłosić cały szereg konkretnych poprawek i wniosków do regulaminu.

Przeciw wnioskowi r. Miedzińskiego przemawiali: *r. Różycki* i *r. Latos*, stawiając wniosek o przerwanie dyskusji, gdyż zdaniem ich wnioskodawcy zależy tylko na odwleczeniu sprawy.

r. Górnikiewicz w imieniu Grupy Narodowej zgłosił poprawkę do § 4 projektu regulaminu targów wielkich, żądającą oddzielenia części targowiska i rynków wyłącznie dla straganów i handlarzy żydowskich w takim stosunku procentowym, jaki procent żydów mieszka we Włocławku.

Przewodniczący oświadczył, iż załatwienie powyższego wniosku nie leży w kompetencji Rady Miejskiej i dlatego nie może go poddać pod głosowanie.

r. Różycki w imieniu radnych Grupy Narodowej i Chrz. Zjedn. Pracy, na podstawie § 64 regulaminu obrad Rady Miejskiej zgłosił wniosek, żądający głosowania tajnego nad poprawką w sprawie podziału targowiska i rynków.

r. Miedziński, powołując się na stanowisko władz państwowych w takich sprawach, postawił wniosek o przejście do porządku dziennego nad zgłoszonym wnioskiem, w dyskusji ogólnej stawiając zarzuty wnioskodawcom ogólne, a osobisty zarzut r. Górnikiewiczowi, iż pozostają w stałych stosunkach i spółkach z żydami.

r. Górnikiewicz odpowiadał r. Miedzińskiemu w sprawie osobistej.

Przewodniczący zarządził przerwę 20-to minutową.

Po przerwie zabierali w dalszym ciągu głos:

r. Różycki w obronie r. Górnikiewicza, uzasadniając konieczność unarodowienia handlu polskiego.

r. Roth przemawiał przeciw wnioskowi, domagając się od Przewodniczącego nie dopuszczenia nad wnioskiem do głosowania.

r. Miedziński w dalszym ciągu popierał wniosek o odesłanie regulaminu do komisji regulaminowo-prawnej.

ł. Michałowski przemawiał przeciwko odraczaniu sprawy, dowodząc. iż zgłoszony wniosek o podział miejsc na targowisku i rynkach jest zarządzeniem porządkowym, leżącym w kompetencji władz miejskich, nadto ł. Michałowski w odpowiedzi radnym Żydom uzasadniał stanowisko Grupy Narodowej w sprawie, unarodowienia życia gospodarczego w Polsce.

Przewodniczący oświadczył, iż z porządku obrad zdejmuje zarówno projekt nowego regulaminu targów wielkich, jak również projekt częściowej zmiany regulaminu targów małych i obie sprawy, łącznie z wnioskiem Grupy Narodowej, przekaże do rozpatrzenia Magistratowi.

XII. Wolne wnioski.

1) *Przewodniczący* poruszył sprawę działalności lokalnego Komitetu Obywatelskiego, który w swych wystąpieniach zewnętrznych i enuncjacjach prasowych w ten sposób przedstawia wszelkie swoje starania u władz o kredyty na inwestycje ogólne w mieście, iż odnosi się wrażenie jakoby Zarząd Miejski w sprawach tych nic nie czynił, podczas gdy stan faktyczny przedstawia się w ten sposób, że Zarząd Miejski właśnie od wielu lat starania te robi, prowadzi stałą korespondencję z władzami decydującymi i przy każdej okazji stara się wyczerpać wszelkie przysługujące mu środki dla uzyskania przychylnego stanowiska czynników decydujących o tym.

r. Różycki w odpowiedzi Przewodniczącemu wyjaśnił, jako członek Komitetu Obywatelskiego, iż Komitet pragnie współpracować z Zarządem Miejskim, a nawet wyręczać go w tej pracy, gdyż jako czynnik obywatelski ma często większe szanse u władz wysłuchania swych postulatów.

2) *r. Górnikiewicz* poruszył sprawę przyspieszenia zatwierdzenia przez władze nadzorcze szczegółowego planu zmiany zabudowy śródmieścia.

Na tym zakończono posiedzenie o godz. 22.40.

Protokółował:	Przewodniczył:
Kierownik W-łu Ogólnego	wz. Prezydenta Miasta Viceprez.
(—) *B. Loga.*	(—) *I. Hajdo.*

KRONIKA.

Z ŻYCIA SAMORZĄDU MIEJSKIEGO.

Sprawozdania za luty 1938 r. wydziałów, zakładów i przedsiębiorstw miejskich.

Wydział ogólny:

Archiwum Miejskie: prowadzi się prace organizacyjne nad wydzieleniem właściwego archiwum z centralnej składnicy akt Zarządu Miejskiego oraz opracowuje się regulamin archiwum; prace prowadzi się, korzystając z uwag i opinii p. dr. Warężaka, dyrektora archiwum miejskiego w Łodzi.

Miejska Czytelnia i Biblioteka Publiczna: powołana przez Prezydenta Miasta komisja organizacyjna, przy współudziale p. prof. St. Brodzikowskiego, prowadzi prace organizacyjne oraz inwentaryzacyjne; ogółem zainwenteryzowano 5900 tomów.

Biuro Ewidencji i kontroli ruchu ludności dokonało: przemeldowań w obrębie m. Włocławka 1148, w tym: zameldowań 636, wymeldowań 512; zameldowań — 378 w tym: osób przyjezdnych 194 i noworodków *) 184, wymeldowań — 280 *) w tym: os. wyjezdnych 107 i zmarłych 173 *); liczba ludności na dzień 28.II.1938 r. wynosiła 66.336; przyrost ludności w miesiącu lutym r. b. + 98.

*) UWAGA: liczba zgonów i urodzeń nie jest faktyczna, lecz oparta na zgłoszonych, często ze znacznym opóźnieniem, przez urzędy stanu cywilnego zgłoszeń; z tym samym zastrzeżeniem ustala się ogólną liczbę mieszkańców.

Urząd Stanu cywilnego wyznań niechrześcijańskich i sektantów: Sporzadzono aktów: urodzeń 14, ślubów 5, zejścia 6.

Wydział Techniczny:

Oddział Pomiarów: nadano numerów policyjnych 2, hip. 4, wydano zaświadczeń 4, wyciągów geodez. 4, budowl. 5; zatwierdzono planów 6, sprawdzono sytuację planów budowl. 10, załatwiono innych spraw 9.

Oddział Budowlany: zatwierdzono planów 14, wydano różnych zaświadczeń 10, wydano zarządzeń i wysłano wniosków karnych 3, załatwiono różnych spraw budowl. 14, wykonano kosztorys przebudowy domu przy ul. Nowomiejskiej na pomieszczenie Oddziału Zdrowia oraz zlikwidowano roboty przy ustępie na Pl. Dąbrowskiego; ruch budowlany: budowli zaczętych —, skończonych 3.

Plantacje Miejskie: poza normalnymi pracami przy utrzymaniu parków, skwerów przeprowadzono regulówkę ziemi i cięcie drzewek na poszczególnych ulicach.

Wydział Drogowy: remonty bruków na ul. Cichej, Kilińskiego, Stodólnej i Bulwarach na pow. 756 m²; ponadto prowadzono następujące prace: pomiar ulic projektowanych celem wykreślenia profili podłużnych, wykres profili podłużnych i odbicie ich; dowóz materiałów na ulice przeznaczone do budowy.

Oddział Zdrowia Publicznego:

Ambulatorium Miejskie udzieliło 1406 porad i 2259 zabiegów, w tym: dla dorosłych 2266 i dla dzieci do 15 lat 1299; wg rodzaju chorób: 1049 wewn., 15 gruźl, 803 chirurg., 6 zębów, 940 ocznych (w tym 737 na jaglicę), 36 nosa, gardła i dróg oddechowych, 11 kobiecych, 570 wenerycznych, 235 skórnych; apteka miejska wydała 3368 recept, w tym: 1304 pojedyńczych i 2064 złożonych.

Miejska pracownia badania żywności dokonała: 195 analiz, w tym kwestionując 7.

Dozór sanitarny: dokonano przez lekarza miejskiego san. 17 urzędowych badań zdrowia, 20 wywiadów kontrolera sanitarnego, 38 oględzin sanitarnych przez Komisję Sanitarną (1 nieruchomość i 37 miejsc sprzedaży).

Nadzór weterynaryjny nad zwierzętami: dokonano 160 oględzin koni i 315 in. zwierząt na 4 targach i 3 jarmarkach; wyłapano i zabito 18 psów, udzielono 5 bezpłatnych porad weteryn.

Zakład Dezynfekcyjny: dokonał dezynfekcji 10 mieszkań po chorobach zakaźnych oraz 606 rzeczy dla handlarzy starzyzną oraz poddał 32 osoby przymusowe! kąpieli.

Urząd Sanitarno - Obyczajowy: udzielił 55 porad, w tym: 18 pierwotnych i 37 wtórnych dla 55 osób.

Oddział Opieki Społecznej.

Opieka zamknięta; na początku miesiąca przebywało w zakładach zamkniętych 32 dzieci, przybyło w ciągu m-ca 1 dziecko, było w końcu m-ca 33 dzieci.
Starców i chorych w zakładach zamkniętych było na początku m-ca 85 osób, przybyło 2 osoby, zmarła 1 osoba, w końcu m-ca było 86 os, z powyższej liczby w Przytułku Miejsk. było 77 os.

Opieka otwarta: na początku miesiąca przebywało dzieci u rodzin zastępczych obcych 3 dzieci, u krewnych 81 dz, razem 84 dzieci.

Starców i chorych umieszczonych na opiece domowej u obcych było na pocz. m-ca 31, ubyło 1 os., w końcu m-ca było 30.

Pomoc doraźna ubogim: udzielono zapomóg na mieszkanie 9, na wyżywienie 86, podróżnym 9, pogrzebowych 23, razem 127 na sumę zł. 1011,69.

Wypłaty zasiłków bezrobotnym: Instytucja zastępcza Woj. Biura Fund. Pracy wypłaciła zasiłków 1.597 robotnikom na sumę zł. 42.092,33.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji.

Na 29.II. r. b. stan przyłączeń wodociągowych wynosił 300, kanalizacyjnych 552, wodomierzy 222 (przybyło nowych 7), kiosków z wodą 9, studni miejskich 15; stan sieci wodociągowej 22.234 mb., stan sieci kanalizacyjnej 23.992 mb., w tym: stałej 10.819,7 mb. i prowizorycznej 13.172,3 mb.

Zakład Oczyszczania Miasta:

W m-cu lutym rb. dokonano wywozu nieczystości 158 beczek i 105 skrzyń oraz śmieci 23 wozy; obsłużono 61 nieruchomości, w dziale przewozów było 532 wyjazdy wozów ciężarowych i 129 przejazdów bryczek: stan inwentarza na dz. 28.II. r. b.: koni 21, powozów i bryczek 5, wozów, 21, skrzyń do śmieci 4, beczek asenizac. 6.

Rzeźnia Miejska:

W m-cu lutym r. b. ubito rogacizny 1354 i trzody chlewnej 1111 szt. razem 2465 sztuk, w tym: systemem mechanicznym 2332 szt. i rytualnym 133 szt.

Walka z potajemnym ubojem: dokonano 189 kontroli, zakwestionowano 269 kg. mięsa, z czego zwrócono 1160 kg., a zniszczono 12 kg.; sporządzono protokółów karnych do Starostwa i do władz skarbowych 13, sprzedano z licytacji 115 kg. produktów mięsnych i mięsa, sprawdzono mięsa i wędlin przywozowych 18654 kg.

Miejska Cegielnia Mechaniczna:

Prowadzi przygotowania do kampanni letniej.

Lasy Miejskie:

Dokonywano wyrębu lasu na pow. 4,69 ha z terenu oddanego pod bocznicę kolejową do portu na rzece Wiśle.

Drewno wyrabiano wg nadających się do użytku sortymentów.

Komunalna Kasa Oszczędności miasta Włocławka we Włocławku

założona w r. 1928

BILANS BRUTTO

na dzień 28 lutego 1938 r.

STAN CZYNNY

1	**Kasa i sumy do dyspozycji**		
	a) gotowizna	40956,50	
	b) pozostałość w Banku Polskim i P.K.O.	51210,20	
	c) pozostałość w Bankach Państwowych i Komunalnych	155072,08	247238,78
2	**Kupony**		1323,69
3	**Papiery wartościowe**		
	a) papiery państwowe	163742,90	
	b) akcje Banku Polskiego, akcje i udziały w Bankach Komunalnych . . .	32815,—	196557,90
4	**Weksle zdyskontowane** (75 kont)		
5	**Pożyczki wekslowe** (1975 kont)		120842,69
6	**Weksle protestowane**		1534877,20
	pochodzące z dysk. i poż. wekslowych (343 kont.)	67965,37	67965,37
7	**Rachunki bieżące otwartego kredytu**		
	a) zabezpieczone hipoteką (5 kont) .	10164,25	
	b) zabezpieczone innymi wartościami (3 konta)	15805.60	25969,85
8	**Pożyczki terminowe na zastaw** papierów wartościowych i książeczek oszczędności (357 kont)	52845,—	52845,—
9	**Pożyczki hipoteczne** (5 kont)		22769,41
10	**Należności z tyt. układów konwersyjnych zatwierdzonych przez Komitet Konwersyjny Banku Akceptacyjnego** (7 kont)		20352,72
11	**Odsetki zaległe**		8584,63
12	**Nieruchomości**		91608,71
13	**Ruchomości**		18971,26
14	**Różne**		92856,99
15	**Koszty administracji**		14747,43
16	**Administracja nieruchomości**		2235,81
17	**Odsetki i prowizje zapłacone**		582,43
	Razem zł. .		2520329,87
18	**Depozyty**		472024,05
19	**Udzielone gwarancje**		17530,—
20	**Inkaso**		42477,29
21	**Akcepty Banku Akceptacyjnego**		17530,—
22	**Weksle zdyskontowane i pożyczkowe w inkasie**		6,050,—
	Razem zł. .		555611,34
	Ogółem zł. .		3075941,21

Buchalter

K. Grabowski

STAN BIERNY

1	**Kapitał zakładowy**		50000,—
2	**Fundusz zasobowy**		193868,55
3	**Fundusz wyrównawczy**		5313,18
4	**Fundusz** amortyzacji nieruchomości . .		260,41
5	**Wkłady oszczędnościowe** instytucji państwowych, samorządowych i innych prawno-publicznych		
	a) bezterminowe (2 konta) , . .	29622,98	
	b) terminowe (1 konto)	20721,48	50344,46
6	**Wkłady oszczędnościowe** osób fizycznych i prawno-prywatnych		
	a) bezterminowe (15342 kont) . .	1657002,47	
	b) terminowe do 3-ch miesięcy (176 kont)	148801,55	
	c) terminowe ponad 3 miesiące i warunkowe (18 kont)	73156,10	1878960,12
7	**Rachunki bieżące** (czekowe, przekazowe it.p.)		
	a) instytucji państw., samorząd. i inn. prawno-publ. (10 kont) . . .	65076,97	
	b) osób fizycznych i prawno-prywatnych (140 kont) . , ...	110077,47	175154,44
8	**Zobowiązania inkasowe**		1965,72
9	**Redyskonto weksli**		
	w Bankach państwowych	39765,—	39765,—
10	**Różne**		50192,66
11	**Sumy przechodnie** (rozliczenia międzyokresowe)		3572,23
12	**Odsetki i prowizje oraz opłaty na koszty administracji** . . .		70154,24
13	**Dochód z nieruchomości** . . .		150,05
14	**Inne rachunki wynikowe dodatnie roku bieżącego**		628,81
	Razem zł. .		2520329,87
15	**Różni za depozyty**		472,024,05
16	**Zobowiązania z tytułu udzielonych gwarancyj**		17530,—
17	**Różni za inkaso**		42477,29
18	**Bank Akceptacyjny**		17530,—
19	**Inkaso własne**		6.050,—
	Razem zł.		555611,34
	Ogółem zł.		3075941,21

p. o. Dyrektora Zarządzającego

(—) *Grochowski*

OBWIESZCZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku z dn. 15.II.1938 r. o cenach maksymalnych detalicznych na mięso i jego przetwory.

Na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31.VIII 1926 r. o zabezpieczeniu podaży przedmiotów powszedniego użytku (Dz. U. R. P. Nr. 91 poz. 527), uzupełnionego rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.III.1928 r. Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 374, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20.X.1929 r. Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 607, zmienionego rozporządzeniem z dnia 20.IX.1932 r. Dz. U. R. P. Nr. 82 poz. 722 w brzmieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10.XII.1936 r. Dz. U. R. P. Nr. 92 poz. 641, oraz na podstawie rozporządzenia P. Wojewody Warszawskiego z dnia 1.X.1932 r. (Warsz. Dzien. Woj. Nr. 12 poz. 164 i z dnia 15.IV.1937 r. (Warsz. Dzien. Woj. Nr. 6 poz. 59), po wysłuchaniu opinii Komisji do badania cen, wyznaczam maksymalne ceny detaliczne na następujące artykuły pierwszej potrzeby.

Nazwa artykułu	Cena w zł. det. za 1 kg.	Nazwa artykułu	Cena w zł. det. za 1 kg.
słonina	1,60	siekanka	0,50
boczek surowy	1,20	otoczki	—
„ wędzony	1,80	wątroba wołowa	0,50
wieprzowina z dokł.	1,20	„ wieprzowa	0,80
mięso wołowe zwykłe	0.80	nerki	1,20
„ „ koszerne	1,10	kiełbasa serdel. i zwyczajna	1,60
głowizna wieprzowa	0,50	salcesony	1.60
nogi wieprzowe	0,40	czarny	1.—
„ wołowe	0,25	kiszka kaszanka	0.80
„ cielęce	0,10	leberka	1.20

Nadto stosownie do opinii Komisji dla Badania Cen z dnia 14 lutego 1938 r. uzgodniono ceny maksymalne na poniżej wymienione gatunki mięsa i przetworów.

Nazwa artykułu	Cena w zł. det. za 1 kg	Nazwa artykułu	Cena w zł. det. za 1 kg.
baranina	1.—	serdelki	2,20
cielęcina zwykła	0,90	szynka wędzona z kością	1,80
„ koszerna	1,10	„ bez kości	2,20
mięso mielone	1,20	„ gotowana	3.—
baleron	1.40	baleron gotowany	2,60
schab	1,60	„ wędzony	2,20
szynka surowa	1,40	polędwica	3.20
sadło solone	1,60	smalec	2,40
błona	1,80	mortadela i cytrynowa	2.—
kiełbasa krakowska i węg.	2.—	boczek wędzony gotowany	2,20
„ surowa	1,80	ozór wołowy	1.20
kiszka pasztetowa	2.—	rolady	2.00
parówki	2,40		

Ceny powyższe obowiązują od dnia następnego po ogłoszeniu t. j. od dnia 16.II.1938 r., aż do odwołania i winny być uwidocznione w cennikach na wystawach i na artykułach znajdujących się w miejscach sprzedaży. Ceny wymienionych wyżej artykułów, ustalone poprzednimi zarządzeniami, tracą moc obowiązującą.

PREZYDENT MIASTA w. z.

Wiceprezydent: (—) *Teofil Hajdo.*

OBWIESZCZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku z dn. 15 lutego 1938 r. o maksymalnych cenach detalicznych na pieczywo,

Na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 31. VIII. 1926 r. o zabezpieczeniu podaży przedmiotów powszechnego użytku (Dz. U. R. P. Nr. 91 poz. 527), uzupełnionego rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22. III. 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 374), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20.X.1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 607), zmienionego rozporządzeniem z dnia 20. IX. 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 82 poz. 722) w brzmieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10.XII 1936 r. (Dz. U. R P. Nr. 92 poz. 641), oraz na podstawie rozporządzenia p. Wojewody Warszawskiego z dnia 1.X.1932 r. (Warsz. Dzien. Woj. Nr. 12 poz. 164) i z dnia 15.IV.37 r. (Warsz. Dzien. Woj. Nr. 6 poz. 59), po wysłuchaniu opinii Komisji do badania cen, wyznaczam maksymalne ceny detaliczne na następujące artykuły pierwszej potrzeby:

Nazwa artykułu	Cena w zł. detaliczna za 1 kg.
Chleb żytni z mąki 65%	31 gr.
Chleb żytni z mąki 95%	25 gr.
bułki pszenne wodne z mąki 65%	70 gr.
1 bułka pszenna wodna wagi 50 gramów	3½ gr.

Ceny powyższe obowiązują od dnia następnego po ogłoszeniu, tj. od dn. 16 lutego 1938 r., aż do odwołania i winny być uwidocznione w cennikach, na wystawach i na artykułach, znajdujących się w miejscach sprzedaży. Ceny wymienionych wyżej artykułów, ustalone poprzednimi zarządzeniami, tracą moc obowiązującą.

Prezydent Miasta: w. z.
Wiceprezydent
Teofil Hajdo

OBWIESZCZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku z dnia 11 marca 1938 r. o maksymalnych cenach detalicznych na pieczywo.

Na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 31.VIII.1926 r. o zabezpieczeniu podaży przedmiotów powszedniego użytku (Dz. U. R. P. Nr. 91 poz. 527), uzupełnionego rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.III.1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 374), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20.X.1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 607), zmienionego rozporządzeniem z dnia 20.IX.1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 82 poz. 722) w brzmieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 XII.1936 r. (Dz. U. R. P. Nr. 92 poz. 641), oraz na podstawie rozporządzenia p. Wojewody Warszawskiego z dnia 1.X.1932 r. (Warsz. Dzien. Woj. Nr. 12 poz. 164) i z dnia 15.IV.1937 r. (Warsz. Dzien. Woj Nr. 6 poz. 59), po wysłuchaniu opinii Komisji do Badania Cen, wyznaczam maksymalne ceny detaliczne na następujące artykuły pierwszej potrzeby:

Nazwa artykułu	Cena w zł. detaliczna za 1 kg.
Chleb żytni z mąki 65%	30 gr.
Chleb żytni z mąki 95%	25 gr.
bułki pszenne wodne z mąki 65%	70 gr.
1 bułka pszenna wodna wagi 50 gramów	3½ gr.

Ceny powyższe obowiązują od dnia następnego po ogłoszeniu, tj. od 13 marca 1938 r. aż do odwołania i winny być uwidocznione w cennikach, na wystawach i na artykułach znajdujących się w miejscach sprzedaży. Ceny wymienionych wyżej artykułów, ustalone poprzednimi zarządzeniami, tracą moc obowiązującą.

Prezydent Miasta w. z.
Wiceprezydent
Teofil Hajdo

OGŁOSZENIE

Zarządu Miejskiego we Włocławku z dnia 28 lutego 1938 roku o wyłożeniu do publicznej wiadomości preliminarza budżetowego za 1938/39 r.

Ogłoszone w Wiadomościach Włocławskich z dnia 1. III 1936 r. Nr. 61 i Expresie Kujawskim z dnia 1. III. 1936 r. Nr. 48.

Zarząd Miejski we Włocławku ogłasza, że zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17.VI.1924 r. o obowiązku i sposobie pokrywania wydatków przez związki komunalne (Dz. U. R. P. Nr. 51, poz. 522 z 1924 r.) i stosownie do § 51 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w dn. 6.XII.1932 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu o sporządzaniu i ustalaniu budżetów związków komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 11, poz. 71 z 1933 r.) zostaje wyłożony do publicznej wiadomości z dniem 2 marca 1938 r. na czas do dnia 10 marca 1938 r. preliminarz budżetowy Gminy m. Włocławka na rok budżetowy od dnia 1.IV.1938 r. do dnia 31.VIII.1939 r. w lokalu Zarządu Miejskiego przy ul. Kościuszki 12 (pokój Nr. 9) — parter, gdzie może być w godzinach urzędowych przeglądany, przez płatników danin komunalnych, celem wnoszenia spostrzeżeń i zarzutów.

Prezydent Miasta:
Wetold Mystkowski.

Włocławek, dnia 28 lutego 1938 r.

Redaktor odpowiedzialny: Bolesław Loga, Kierownik Wydziału Ogólnego